

ПРИКАЗ

12 октября 2016 г.

№ 451

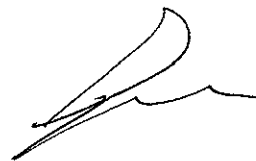
Москва

Об утверждении Положения «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» и образцов ведомостей

В целях совершенствования организации учебного процесса **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2016 года:
 - Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» (приложение 1);
 - образцы ведомостей (приложение 2).
2. Признать утратившим силу Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования», утвержденное 28.12.2015 г. № 49.
3. Начальнику отдела филиалов Т.В. Бессоновой довести настоящий приказ до сведения филиалов.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.В. Никитина.

Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

Исполнитель:

Специалист УМУ



Т.С. Дилбарян-Дарчинян

Согласовано:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



С.В. Никитин

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, Государственными образовательными стандартами второго поколения по специальностям высшего профессионального образования, другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия», Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. В связи с введением в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации знаний обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования» от 28 декабря 2015 года № 49.

1.3. Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы, уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.4. Положение распространяется на обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования

«Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет), в том числе его филиалов.

1.5. Итоги контроля и аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и УМС Университета (филиала), где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.6. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся несут деканы факультетов и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, в соответствии с расписанием проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий кафедрой направляет служебную записку декану факультета и в УМУ (учебный отдел филиала) о замене и назначении другого преподавателя для проведения промежуточной аттестации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине (модулю).

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации знаний, как по разделам дисциплины (модуля), так и по дисциплине в целом.

2.3. Критерии балльной оценки форм текущего контроля знаний, обучающихся по очной форме обучения, разрабатываются и утверждаются кафедрой.

2.4. Задолженность по результатам текущего контроля по освоению одной из дисциплин не может служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации знаний.

2.5. Основными формами текущего контроля, принятыми в Университете, являются:

- семинарские (практические, лабораторные) занятия;
- выполнение контрольных работ;

-проведение контрольного тестирования.

Конкретный вид проведения текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин (далее РПД).

В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля, преподаватели, ведущие аудиторские занятия, проводят не менее двух консультаций (в рамках планового объема часов) для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам контроля знаний.

Сроки проведения контрольного тестирования и выполнения контрольных работ определяются рабочими учебными планами, утверждаемыми ректором (директором филиала) на учебный год.

2.6. Семинарские (практические, лабораторные) занятия, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Семинарские (практические, лабораторные) занятия проводятся с целью:

-выявления уровня знаний и степени понимания обучающимися материала конкретной темы;

-формирования и развития навыков самостоятельной работы с нормативными документами и научной литературой;

-развития способности обучающихся к самостоятельному мышлению;

-умения анализировать различные позиции ученых относительно предмета изучения;

-приобретения обучающимися практических навыков составления и оформления нормативных документов;

-умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

-умения владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- умения осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловая переписка и т.д.

Проведение семинарских (практических) занятий, в зависимости от их специфики и видов, может включать в себя различные активные и интерактивные

формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий;
- другие формы.

Предложенные формы проведения семинарских (практических) занятий могут комбинироваться, а также сочетаться друг с другом по усмотрению преподавателя.

Форма занятий, задания и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и указываются в УМК по изучаемой дисциплине.

2.7. Выполнение контрольных работ предусматривается, как правило, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения.

Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины (модуля) в целом.

Невыполнение форм текущего контроля обучающимися, влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана.

Задания для контрольных работ и требования к их выполнению разрабатываются кафедрами и размещаются в УМК по дисциплине.

При выполнении контрольных работ обучающимися очной формы обучения, работы направляются на кафедру в печатном виде. Поступившие печатные работы регистрируются специалистом кафедры в журнале регистрации контрольных работ с указанием даты поступления и передачи их преподавателю для проверки.

Контрольная работа обучающихся по очной форме обучения оценивается словом «зачтено», если признана рецензентом удовлетворительной; словом «не зачтено», если признана неудовлетворительной.

Выполненные контрольные работы обучающимися заочной и очно-заочной

форм обучения направляются для проверки в электронном виде через систему электронного обучения «Фемида».

Контрольная работа обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения оценивается согласно Положению «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

Результаты оценки контрольной работы учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам текущей аттестации.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

2.8. Контрольное тестирование проводится, как правило, для обучающихся очной формы обучения вне расписания занятий, не позднее десяти дней до сдачи итогового зачета или экзамена по дисциплине, изученной в полном объеме, с целью предварительной оценки освоения дисциплины.

Организация и проведение тестирования осуществляется преподавателем, ведущим семинарские (практические) занятия и специалистом факультета.

Обучающийся, набравший по результатам тестирования половину или менее половины от максимально возможной суммы баллов, считается не прошедшим итогового тестирования и задолжником по результатам текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения, вносятся преподавателем в рейтинговую ведомость, которая передается на факультет за три дня до начала сессии.

Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающимся, имеющим задолженность по результатам контрольного тестирования, может быть предоставлена возможность ликвидации задолженности в течение последней недели перед началом промежуточной аттестации знаний.

2.9. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗНАНИЙ

3.1. Целью промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по конкретной дисциплине доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии.

3.3. Информация о проведении промежуточной аттестации в письменной форме по дисциплинам кафедры предоставляется заведующим кафедрой в УМУ (учебный отдел филиала) и на факультеты ежегодно до 01 июля на следующий учебный год с указанием наименования дисциплин, ФИО преподавателей проводящих промежуточную аттестацию в письменной форме и проверяющих результаты.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием экзаменационных сессий (летней и зимней). Перечень дисциплин, выносимых на зачетную или экзаменационную сессии, определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.5. Расписание зачетных и экзаменационных сессий составляется отделом оперативного планирования учебного процесса УМУ Университета (учебным отделом филиала), утверждается проректором по учебной и воспитательной работе Университета (заместителем директора филиала по учебной и воспитательной работе). После подписания копии расписания направляются на факультеты и кафедры и доводится ими до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем две недели до начала сессии, в том числе путем размещения на информационных стендах факультетов и на сайте Университета (филиалов).

3.6. Промежуточная аттестация может включать не более 10 экзаменов и 12 зачетов в течение учебного года, в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в

течение учебного года предусматривается не более 20 экзаменов.

3.7. Организация промежуточной аттестации знаний (оформление и регистрация аттестационных ведомостей, ведомостей промежуточной аттестации и листов промежуточной аттестации, составление графиков ликвидации академических задолженностей, составление сводных ведомостей и отчетов по итогам сессии и др.) является функцией факультета.

График ликвидации академической разницы утверждается деканом факультета по представлению кафедр.

Специалисты факультета несут ответственность за правильность оформления ведомостей и листов промежуточной аттестации, зачетных книжек, учебных карточек обучающихся, журналов регистрации ведомостей и листов промежуточной аттестации.

3.8. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной и воспитательной работе (директора филиала или заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе) не допускается. Работники Университета (филиала) имеют право присутствовать на зачетах и экзаменах в соответствии со своими должностными обязанностями.

3.9. Для промежуточной аттестации знаний предусматриваются следующие формы: итоговое контрольное задание, промежуточный зачет, защита курсовой работы, защита практики, итоговый зачет, экзамен в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям). Для магистрантов также предусматривается защита отчета по НИР.

При выставлении итоговой оценки по результатам промежуточной аттестации учитываются все результаты деятельности обучающегося по данной дисциплине (посещаемость, результаты текущей аттестации).

Обучающийся, не набравший необходимое количество баллов по результатам текущей аттестации, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», считается не выполнившим учебный план и в ведомости промежуточной аттестации по дисциплине выставляется оценка «незачтено» или «неудовлетворительно».

3.10. В случае отсутствия результатов текущего контроля по уважительной

причине обучающегося очной формы обучения, подтвержденной документально, оценка знаний на зачетах и экзаменах осуществляется исходя из базы оценки 100 баллов. Данное правило также применяется к студентам, которые переводятся из другой образовательной организации, в период ликвидации академической разницы.

3.11. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие разрешение ректора (директора филиала) на отсрочку оплаты за обучение в течение семестра, могут быть допущены к промежуточной аттестации только после полной оплаты стоимости обучения за текущий семестр.

3.12. Промежуточный зачет, итоговое контрольное задание служат формами проверки освоения учебного материала части дисциплины (модуля) по дисциплинам (модулям), изучаемым в течение нескольких семестров.

Итоговое контрольное задание проводится по дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, по которым учебным планом не предусмотрен промежуточный зачет.

Промежуточные зачеты и итоговые контрольные задания проводятся, как правило, на последнем учебном занятии.

Требования и критерии оценки промежуточного зачета и итогового контрольного задания определяются кафедрой и приводятся в рабочей программе по дисциплине.

При проведении этих форм аттестации учитывается выполнение студентами в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД.

Для обучающихся очной формы обучения промежуточные зачеты и итоговое контрольное задание оцениваются в баллах в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

Допускается выставление обучающемуся зачета по дисциплине на основании высоких результатов (для обучающихся очной формы обучения - в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в

соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения») текущего контроля знаний в семестре без проведения опроса на промежуточном зачете или выполнения итогового контрольного задания.

Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

В ведомости промежуточной аттестации проставляются баллы за текущий контроль и баллы за выполнение итогового контрольного задания или за результат сдачи промежуточного зачета.

При достижении в сумме необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», выставляется оценка «зачтено», которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «не зачтено» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5. - 4.8. раздела 4.

3.13. Выполнение и защита курсовой работы является неотъемлемой частью учебных планов по всем формам обучения и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Курсовая работа выполняется в соответствии с Положением «О курсовой работе» и методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ.

Оценка качества выполнения курсовых работ проводится руководителем курсовой работы в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются кафедрами и приводятся в УМК по дисциплине.

Научный руководитель предоставляет возможность ознакомления обучающегося с рецензией на работу не позднее семи дней до проведения защиты.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД. Допускается выставление обучающемуся зачета по

дисциплине на основании высоких результатов (для обучающихся очной формы обучения - в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения») текущего контроля знаний в семестре без проведения опроса на промежуточном зачете или выполнения итогового контрольного задания.

Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

Для обучающихся очной формы обучения результаты подготовки и защиты курсовой работы определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

В ведомости промежуточной аттестации научным руководителем проставляются баллы по результатам подготовки и защиты курсовой работы.

При достижении необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», научным руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.14. Защита практики является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимся.

В соответствии с учебным планом по образовательной программе промежуточная аттестация по практике может осуществляться в форме зачета или дифференцированного зачета (с оценкой по 4-х балльной системе или оценкой «зачтено»).

Для обучающихся очной формы обучения результаты прохождения и защиты практики определяются в баллах и пересчитываются в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

При достижении необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», научным руководителем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.15. Итоговый зачет проводится по дисциплине, изучаемой в полном объеме в течение одного семестра, в форме зачета или дифференцированного зачета.

Форма проведения итогового зачета (устная, письменная, тестирование и др.) ежегодно устанавливается кафедрой и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Вопросы для устного или письменного итогового зачета, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к письменному итоговому зачету разрабатываются и утверждаются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия не позднее, чем за месяц до начала зачетной сессии.

При проведении письменного итогового зачета обучающиеся составляют письменный ответ на бланке установленной формы, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения итогового зачета.

Обучающийся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД.

Для обучающихся очной формы обучения сдача итогового зачета оценивается в баллах, и пересчитывается в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

Итоговая сумма баллов по результатам текущего контроля вносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации.

При достижении необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», преподавателем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Студенты, получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

У обучающихся по магистерским программам освоение учебного материала научно - исследовательского семинара в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или «зачтено/не зачтено».

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД.

Для обучающихся очной формы обучения освоение учебного материала научно - исследовательского семинара в форме дифференцированного зачета оценивается в баллах и пересчитывается в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

При достижении необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», преподавателем выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие задания научно - исследовательского семинара и получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5. - 4.8. раздела 4.

3.16. **Экзамен** служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций в предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание уровня освоения студентов компетенций по результатам текущего контроля успеваемости без проведения экзамена не допускается.

Форма проведения экзамена (устная или письменная) ежегодно определяется кафедрой, доводится до сведения факультетов и Учебно-методического

управления до 01 июня на следующий учебный год и доводится до сведения обучающихся на первом занятии по данной дисциплине.

Вопросы и практические задания для экзамена разрабатываются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала сессии. Экзаменационные билеты ежегодно пересматриваются и утверждаются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием номера протокола и даты утверждения.

Экзамены проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и расписанием экзаменационной сессии.

Перед экзаменом в каждой группе проводится консультация.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. Для каждой группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть запланирован на первый день сессии. При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану, на подготовку к экзамену отводится не менее 1 дня.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине. При преподавании модульных дисциплин несколькими преподавателями, читающими отдельные разделы (дисциплины) модуля, экзамен может проводиться несколькими экзаменаторами, при этом за дисциплину (модуль) проставляется одна оценка. Для проведения экзамена по модульным дисциплинам разрабатываются единые экзаменационные билеты, в состав которых включаются вопросы по всем дисциплинам модуля. Вопросы по дисциплинам модуля утверждаются на соответствующих кафедрах и передаются на профильную кафедру для составления единых билетов.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой.

В аудитории, где проводится устный экзамен, могут находиться одновременно не более 5-6 экзаменуемых.

При проведении экзамена в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов).

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене обучающемуся предоставляется не менее 30 минут для подготовки конспекта устного ответа, который подписывается им и сдается преподавателю после завершения ответа. Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена в письменной форме кафедрой разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов. Для проведения письменного экзамена в качестве ассистентов могут быть привлечены другие преподаватели кафедры.

Методические рекомендации и примерные варианты заданий доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим занятия.

Ответы обучающихся на письменном экзамене записываются на бланке установленной формы, который подписывается ими и сдается преподавателю после завершения работы.

Преподаватель осуществляет проверку письменных ответов в течение 3-х рабочих дней, начиная с даты, следующей за днем проведения экзамена.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение экзаменатора в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и компетенций студентов по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой и размещаются в рабочей программе по дисциплине.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РПД.

Для обучающихся очной формы обучения сдача экзамена оценивается в баллах и пересчитывается в традиционную оценку в соответствии с Положением «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся», для обучающихся

очно-заочной и заочной форм обучения - в соответствии с Положением «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения».

В ведомости промежуточной аттестации проставляются баллы за текущий контроль и баллы за результаты сдачи экзамена.

При достижении в сумме необходимого количества баллов, установленных Положениями «О рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» и «О балльной системе оценки знаний обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения», выставляется оценка, которая проставляется в ведомость (лист) промежуточной аттестации и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости (листе) промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с пунктами 4.5 - 4.8 раздела 4.

3.17. При явке на все формы промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю. Обучающиеся, не предъявившие зачетную книжку, могут быть допущены к промежуточной аттестации только с разрешения декана (заместителя декана) факультета.

3.18. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии ведомости (листа) промежуточной аттестации с подписью декана (заместителя декана) факультета.

Преподаватель несет ответственность за правильность оформления ведомости (листа) промежуточной аттестации, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.

Оформленную ведомость (лист) промежуточной аттестации преподаватель передает на факультет в день проведения промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации специалистами факультета вносятся в электронную систему 1С.

3.19. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться письменными материалами, учебниками,

пособиями, аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя. Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с зачета или экзамена и в ведомости (листе) промежуточной аттестации им проставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

3.20. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию специалистом факультета в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине», что является основанием для продления срока сессии. При неявке без объяснения причины отсутствия - «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

3.21. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать факультет о невозможности его присутствия.

Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации в установленные расписанием сроки по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными на факультет в первый день выхода на занятия, на основании заявления обучающегося на имя декана факультета предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей сессии.

При отсутствии на факультете информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на дату проведения аттестационного испытания, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.22. Результаты промежуточной аттестации знаний обучающихся по факультативным дисциплинам, предусмотренными учебным планом, вносятся в ведомости (листы) промежуточной аттестации и зачетные книжки с пометкой, что данная дисциплина является факультативной.

3.23. После завершения сессии обучающиеся сдают зачетные книжки специалисту факультета. При ликвидации академической задолженности, зачетные

книжки выдаются обучающимся в день передачи зачета, итогового зачета или экзамена, защиты курсовой работы, защиты практики.

3.24. По результатам летней сессии на основании представления декана приказом ректора (директора филиала) обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после оплаты стоимости обучения за следующий семестр.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

Для оформления проекта приказа о переводе на следующий курс обучающихся по магистерским программам профильная кафедра представляет на факультет выписку из протокола заседания кафедры о выполнении (невыполнении) студентом плана НИР.

3.25. По результатам зимней сессии на основании представления декана приказом ректора (директора филиала) обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после оплаты стоимости обучения этого семестра.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, в этом приказе устанавливаются сроки продления сессии.

3.26. Факультеты предоставляют в Учебно-методическое управление (в учебный отдел филиала) и проректору по учебной и воспитательной работе (заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе) текстовой и цифровой отчеты о результатах промежуточной аттестации, списки обучающихся,

имеющих продление сессии по уважительным причинам и (или) имеющих академическую задолженность, в течение 10 дней с начала семестра следующего за отчетным. Результаты сессии вносятся работниками факультетов в электронную базу данных не позднее последнего дня сессии.

3.27. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки («хорошо» на «отлично») допускается не более чем по двум дисциплинам (по программам магистерской подготовки – по одной дисциплине) не ранее последнего года обучения после прохождения последней промежуточной аттестации обучающимися, которые могут претендовать на получение диплома «с отличием» с разрешения ректора.

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации промежуточной аттестации знаний или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления, приказом ректора Университета (директора филиала) им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Если обучающийся, имеющий продление сессии по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки продления сессии, то приказом ректора (директора филиала) признается имеющим академическую задолженность и условно переводится на следующий курс обучения.

4.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют на факультеты предложения

для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 5 дней с начала семестра.

Факультет, по согласованию с кафедрами, составляет график ликвидации академических задолженностей, который утверждается деканом факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

Ликвидация академической задолженности по итогам сессии проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Кафедра определяет даты ликвидации академической задолженности по дисциплинам кафедры на период до следующей сессии, но не реже 2-х раз в семестр.

4.5. Ликвидация академической задолженности в период зачетно-экзаменационной сессии, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

Обучающимся очной формы обучения по программам бакалавриата даты ликвидации академической задолженности определяются на период до 01 декабря и до 01 мая соответственно.

4.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией.

При ликвидации академической задолженности аттестационное испытание проводится в той же форме, в которой они проводились в период сессии.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья и обращается с соответствующим заявлением на факультет не позднее 3-х рабочих до даты предполагаемой пересдачи.

4.7. Если количество обучающихся-задолжников более 3-х человек, то первая пересдача оформляется повторной ведомостью промежуточной аттестации, если менее 3-х, то листом промежуточной аттестации, с указанием даты пересдачи

в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

4.8. Ведомость (лист) промежуточной аттестации сдаются преподавателем специалисту факультета в день пересдачи и подшиваются к основной ведомости промежуточной аттестации.

4.9. Обучающемуся, не явившимся без уважительной причины для ликвидации академической задолженности в срок, установленный графиком ликвидации академической задолженности и указанном в личном заявлении обучающегося, в ведомость проставляется неявка, что приравнивается к неудовлетворительной оценке и засчитывается как первая пересдача.

4.10. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности.

Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей кафедры, за которой закреплена дисциплина и декан (заместитель декана) факультета.

Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета (директора филиала). В приказе устанавливается дата, время, место проведения комиссионной пересдачи и список обучающихся, обязанных явиться на пересдачу.

Специалист факультета доводит до сведения обучающихся содержание приказа под роспись.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который передается на факультет и подшивается к основной ведомости.

Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

4.12. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ ЗА АКАДЕМИЧЕСКУЮ НЕУСПЕВАЕМОСТЬ

5.1. Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, на основании представления декана факультета (директора филиала) приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока предусмотренного графиком как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.2. Обучающийся получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившейся на комиссионную передачу без уважительной причины неявки, на основании представления декана факультета (директора филиала) приказом ректора отчисляется из Университета за академическую неуспеваемость со следующего дня после проведения комиссионной передачи как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.3. При отчислении обучающегося за академическую неуспеваемость, условно переведенного на следующий курс, в приказ об итогах сессии вносится изменение и обучающийся отчисляется с того курса, по дисциплинам которого не выполнен учебный план.

Утверждено приказом ректора

от _____ 2016г. № _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(Филиал/город)

Ведомость промежуточной аттестации № _____

Факультет _____

Направление подготовки: _____

Форма обучения: _____

Курс: _____

Семестр: _____

Группа: _____

Дисциплина: _____

Вид нагрузки: _____

Преподаватель: _____

Дата сдачи: _____

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Баллы			Оценка		Подпись преподавателя
		сумма баллов по рез-там текущего контроля	сумма баллов по результатам промежуточной аттестации	итого	цифрой	прописью	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Итого	Не явился	Не явился по уважительной причине	Неудовл.	Удовл.	Хорошо	Отлично

Преподаватель:

_____ / _____

Декан _____ / _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал/город) _____

Аттестационная ведомость № _____

Факультет _____

Направление подготовки: _____ Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____ Группа: _____

Преподаватель: _____

Дата сдачи: _____

Дисциплина: _____

Вид нагрузки: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Баллы					Оценка		Подпись преподавателя
		посещаемость	работа в семестре	контрольная работа	экзамен/ зачет	итого	цифрой	прописью	

Преподаватель:

_____ / _____

Декан _____ / _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

(филиал/город) _____

Аттестационная ведомость № _____

Факультет _____

Направление подготовки: _____ Форма обучения: _____ Курс: _____ Семестр: _____ Группа: _____

Преподаватель: _____

Дата сдачи: _____ Дисциплина: _____ Вид нагрузки: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Баллы							Оценка		Подпись преподавателя	
		посещаемость	работа в семестре	контроль по заданию	посещаемость	работа в семестре	контрольная работа	экзамен/зачет	итого	цифрой		прописью

Преподаватель:

_____ / _____

Декан _____ / _____

Список рассылки:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Заочный юридический факультет

Очный юридический факультет

Факультет на базе СПО

ФНО

Экономический факультет

УМУ

Отдел филиалов

Юридический отдел

Все кафедры