**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О проведении конкурса «Студент года УФ ГРУП»**

Конкурс «Студент года УФ РГУП» (далее — Конкурс) является плановым мероприятием программы воспитательной работы ФГБОУВО «РГУП».

**Цели и задачи**

**Цели:**

1. выявление и поддержка социально активных, интеллектуальных и творчески одаренных студенческих лидеров среди молодёжи Академии;

2. поощрение наиболее активных студентов.

**Задачи**:

1. создание условий для развития социальной активности и формирование ценностей активного образа жизни;

2. создание условий для самореализации студенческой молодежи;

3. активизация научно-исследовательской, спортивной, общественной, творческой и иной деятельности студентов и повышение интереса к учебе;

4. внедрение инновационных форм студенческой инициативы в общественную деятельность молодежи;

5. стимулирование высоких достижений студентов вузов в учебном процессе, научно-исследовательской работе, спорте, искусстве, общественной работе и других видах внеучебной деятельности и мотивация к разностороннему развитию;

**Организаторы и участники конкурса**

Организаторами конкурса являются Отдел организации воспитательной работы, деканаты и Студенческий Совет Уральского филиала Российского государственного университета правосудия. Для проведения конкурса создается Оргкомитет и конкурсная комиссия, состоящая из руководства филиала.

**Условия участия в Конкурсе**

1. Кандидатуры участников Конкурса выдвигаются органами студенческого самоуправления, студенческими общественными объединениями, факультетами, осуществляющими подготовку по очной форме обучения, старостами курсов, отделом организации воспитательной работы филиала.

2. Для участия в конкурсе в Оргкомитет конкурса в установленный срок представляются следующие материалы:

* заявка на участие в Конкурсе;
* характеристика со списком мероприятий, в которых участвовал студент за прошедший год, а также с обоснованием мотивов выдвижения студента на участие в Конкурсе;
* выписка из рейтинга успеваемости студента;
* выписка из рейтинга участия во внеаудиторных мероприятиях;
* копия документов, подтверждающих достижения и награды студента;
* копия зачетки (за последние 2 сессии);
* копия зачетки активиста (за последний учебный год);
* фотография участника (одна портретная фотография, одна фотография в полный рост, не менее трех фотографий, на которых зафиксировано участие студента в том или ином мероприятии).

3. Студент имеет право подать заявки в нескольких номинациях.

4. Номинации Конкурса:

* «Студент года»;
* «Староста года»;
* «Отличный студент года»;
* «Открытие года»;
* «Выпускник года»;
* «Интеллект года»
* «Общественник года»;
* «Творчество года»»
* «Масс-медиа года»;
* «Спортсмен года»;
* «Волонтер года»;
* «Консультант года»;
* «Живое право»;
* «Отрядник года»;
* «Студенческий куратор года»

**Конкурсная комиссия**

В состав конкурсной комиссии филиала входят: директор филиала (председатель комиссии), заместитель директора по учебно-воспитательной работе; деканы факультетов, осуществляющих подготовку студентов по очной форме обучения, начальник отдела организации воспитательной работы и председатель студенческого совета.

Конкурс проводится на основании подведения итогов по следующим показателям:

* рейтинг участия во внеаудиторных мероприятиях (наличие творческих достижении разного уровня участие в спортивной жизни вуза, города, страны, участие в научно-практических конференциях, выставках, наличие собственных научных разработок, краткий обзор работ, выполненных за прошедший учебный год, их актуальность и научно-практическая ценность, наличие наград за научную деятельность, участие в общественной жизни вуза, города, страны);
* рейтинг успеваемости (средний бал не менее 51 балла).

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**Порядок подготовки и проведения Конкурса**

Для подготовки и проведения Конкурса осуществляются следующие функции:

1. Отдел организации воспитательной работы:
* оповещает факультеты и органы студенческого самоуправления о дате, месте, условиях проведения Конкурса;
* проводит регистрацию конкурсантов и обработку конкурсных материалов;
* передает заявки конкурсной комиссии;
* разъясняет участникам условия Конкурса;
* предоставляет информацию конкурсной комиссии о рейтинге участия студентов во внеаудиторных мероприятиях;
* выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

2. Факультеты:

* предоставляют информацию о рейтинге успеваемости студентов, а также другую необходимую информацию;
* выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

3. Студенческий совет:

* информирует студентов филиала о предстоящем конкурсе;
* проводит сбор информации о конкурсантах;
* предоставляет информацию о членстве конкурсантов в органах студенческого самоуправления, а также об участии конкурсантов в мероприятиях, проводимых органами студенческого самоуправления;
* выполняет иные функции, связанные с организацией и проведением Конкурса.

**Подведение итогов и награждение**

Студент, получивший наибольшее количество баллов в заявленной номинации, становиться ее победителем и награждается дипломом победителя и кубком. Студент, получивший наибольшее количество голосов конкурсной комиссии получает звание «Студент года УФ РГУП», награждается дипломом победителя, статуэткой «Звезда», ценным подарком и правом представлять филиал на конкуре «Студент года РГУП».

Приложение 1

**Заявка**

**на участие в конкурсе «Студент года УФ ГРУП»**

1. ФИО студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Факультет, № группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Номинация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_