

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Тер-Багдасарян Александр Михайлович  
Должность: Первый заместитель директора  
Дата подписания: 16.05.2023 13:47:30  
Уникальный программный ключ:  
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

## ДОГОВОР № 8

о практической подготовке студентов Уральского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», заключаемый с организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Челябинск

« 30 » апреля 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее Образовательная организация), в лице первого заместителя директора Уральского филиала Тер-Багдасаряна Александра Михайловича, действующего на основании доверенности от 02 марта 2021 года № 77/197-н/77-2021-1-1534 и УФНС России по Челябинской области (в дальнейшем Профильная организация) в лице руководителя Бирюка Михаила Михайловича, действующего на основании Положения об Управлении от 20.02.2019 заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). Образовательная организация направляет, а Профильная организация принимает студентов Образовательной организации для прохождения практики в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2 Практика осуществляется на основании писем (направлений) от Образовательной организации. Численность студентов Организации, направляемых на практику, согласовывается с Профильной организацией.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 За 2 месяца до начала практической подготовки направить в Профильную организацию список студентов и копии личных документов, направляемых на практику (копии паспорта, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации), для проведения проверочных мероприятий.

2.1.2 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 Организовать выполнение студентами курсовых и выпускных квалификационных работ по тематике Профильной организации и в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.1.4 В случае прохождения обучающимися преддипломной практики информировать Профильную организацию о тематике выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися.

2.1.5 Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой высшего образования;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.1.6 При смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.7 Руководитель практики от Образовательной организации: составляет совместно с руководителем практики от Профильной организации программу практики и другой необходимой



учебно-нормативной документации (график, план проведения практики), связанной с прохождением практики.

2.1.8 Оказывать содействие в подборе из числа студентов Образовательной организации специалистов для работы в Профильной организации.

**2.2 Профильная организация обязуется:**

2.2.1 Принять студентов для прохождения практики по предварительному согласованию сроков, времени ее проведения и численности направляемых студентов.

2.2.2 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.4 При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в 3-х дневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.7 Обеспечить возможность ознакомления студентов с документацией Организации (кроме документов с грифом «Для служебного пользования»), нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики, выполнения ими индивидуальных и производственных заданий.

2.2.8 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентами правил техники безопасности.

2.2.9 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10 Обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, а также о нарушении календарного плана-графика прохождения практики сообщать руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11 Предоставлять студентам возможность пользоваться служебной документацией, необходимой для выполнения программы практики в подразделениях Профильной организации.

2.2.12 По возможности проводить экскурсии студентов на различных участках Профильной организации для изучения вопросов, предусмотренных в программе практики.

**2.3. Образовательная организация имеет право:**

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от студентов соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения студентами своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 лет.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
правосудия»

ОГРН 1037739536768

Место нахождения: 117418, г. Москва,

улица Новочеремушкинская, д. 69

Уральский филиал «РГУП»

ИНН 7710324108, КПП 772701001

Место нахождения: 454135, г. Челябинск, ул. Энергетиков,  
д.63

Телефон: (351) 225-30-46, (351) 225-27-36

Управление Федеральной налоговой  
службы по Челябинской области

ИНН 7453140506, КПП 745301001

УФК по Челябинской области (УФНС России по  
Челябинской области), л/с 03691469170,

р/с 40105810400000010030 Отделение Челябинск,  
г. Челябинск, БИК 047501001

Место нахождения: 454080, г. Челябинск,  
пр. Ленина, д.79

Телефон (351) 728-25-00, Телефакс (351) 265-55-06

Руководитель УФНС России по Челябинской  
области

Первый заместитель директора  
УФ ФГБОУ ВО «РГУП»

/А.М.Тер-Багдасарян/



/М.М.Бирюк/

Специалист по организации практик и трудоустройства выпускников:  
Зенкова Оксана Николаевна Тел. 8(351) 225-30-46; email: ural\_rap@mail.ru.