Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тер-Багдасарян Александр Михайлович
Должность: Первый заместитель директора
Дата подписания: 19.11.2023 17:50:34
Уникальный программный ключ:
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

Принято на заседании Ученого Совета
(протокол от 27 10 2020 г. № 14)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершов
11 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

11 ноября 2020 г. № 18

о снижении стоимости платных образовательных услуг

Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей» и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Устав), иными локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет).

1.2. Положение определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг обучающимся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц в Университете:

1) по образовательной программе среднего профессионального образования;

2) по образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

3) для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения обучающегося и (или) заказчика путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Университета, в том числе его филиалов.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании является правом Университета и осуществляется при наличии финансовой возможности с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Целью снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является предоставление материальной поддержки отдельным категориям обучающихся, а также повышение их мотивации к достижению высоких образовательных и научных результатов.

1.6. Изменения (дополнения) в настоящее Положение принимаются Ученым Советом и утверждаются ректором.

1.7. Снижение стоимости платных образовательных услуг не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договору об образовании на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с 01 января 2021 года.

1.8.1. Считать утратившим силу Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27.08.2018 года № 19.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.2. «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об образовании.

2.3. «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.4. «Снижение стоимости обучения» - уменьшение стоимости платных образовательных услуг путем уменьшения оплаты по договору об образовании.

2.5. «Тяжелое финансовое положение» - низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося и (или) его родителей, при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным.

III. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

3.1. Ученый Совет вправе рассмотреть документы и выработать предложения для ректора по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, имеющих достижения **в учебной деятельности**:

3.1.1. При обязательном и одновременном выполнении обучающимся следующих условий:

1) сдача зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

2) признание обучающегося победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса,

соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений обучающихся, проведенного в течение семестра, предшествующего решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

3) отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг;

4) отсутствие у обучающегося дисциплинарного взыскания за предыдущий семестр обучения.

3.1.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг являются:

а) личное заявление обучающегося с визами проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела (в филиале – заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана факультета);

б) представление проректора по учебно-воспитательной работе (в филиале – директора филиала);

в) характеристика декана факультета на обучающегося (в филиале - характеристика декана факультета на обучающегося с визой заместителя директора по учебной и воспитательной работе);

г) справка за подписью декана о сдаче обучающимся зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» и об отсутствии у него дисциплинарного взыскания в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

д) заверенные деканатом документы, подтверждающие достижения обучающегося в учебной деятельности;

е) справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг;

ж) ходатайство Студенческого совета;

з) копия заключенного с Университетом договора об образовании;

и) заявление об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале - директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета).

3.2. Ученый Совет вправе рассмотреть документы и выработать предложения для ректора по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, имеющих достижения **в научно-исследовательской деятельности**:

3.2.1. При обязательном и одновременном выполнении обучающимся следующих условий:

1) получения обучающимся в течение семестра, предшествующего решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг, награды (приза) за занятие призовых мест за результаты в научно-исследовательской работе и наличие публикаций в научных изданиях в количестве:

а) для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета) не менее 1 (одной) публикации в региональном издании;

б) для обучающихся по образовательной программе высшего образования (программе магистратуры) не менее 2 (двух) публикаций во всероссийских изданиях;

в) для обучающихся по образовательной программе высшего образования (программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре); для лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не менее 3 (трех) публикаций в журналах по списку ВАК;

2) сдача зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг, для обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования, образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

3) отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг;

4) отсутствие у обучающегося дисциплинарного взыскания за предыдущий семестр обучения.

3.2.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг являются:

а) личное заявление обучающегося с визами проректора по научной работе, декана факультета, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела (в филиале - заместителя директора по научной работе (при его отсутствии заместителя директора по учебной и воспитательной работе), главного бухгалтера, декана факультета);

б) представление проректора по научной работе (в филиале – директора филиала);

в) характеристика декана факультета на обучающегося (в филиале - характеристика декана факультета на обучающегося с визой заместителя директора по научной работе (при его отсутствии заместителя директора по учебной и воспитательной работе);

г) справка за подписью декана о сдаче обучающимся зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» и об отсутствии у него дисциплинарного взыскания в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

д) заверенные деканатом документы, подтверждающие достижения обучающегося в научно-исследовательской работе, копии научных публикаций;

е) справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг;

ж) ходатайство Студенческого научного общества (при наличии, а при отсутствии ходатайство Студенческого совета);

з) копия заключенного с Университетом договора об образовании;

и) заявление об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале - директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета).

3.3. Ученый Совет вправе рассмотреть документы и выработать предложения для ректора по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся, имеющих достижения **в общественно–культурной деятельности**:

3.3.1. При обязательном и одновременном выполнении обучающимся следующих условий:

1) сдача зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

2) отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг;

3) отсутствие у обучающегося дисциплинарного взыскания за предыдущий семестр обучения;

4) получение обучающимся в течение семестра, предшествующего решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг, приза за участие в региональных, всероссийских или международных спортивных, культурных и (или) культурно-развлекательных конкурсах, фестивалях, соревнованиях, спартакиадах, универсиадах, проводимых Университетом или организуемых иными организациями, при условии участия в них Университета, или участие в профориентационной деятельности Университета в течение семестра, предшествующего решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг являются:

а) личное заявление обучающегося с визами проректора по учебной и воспитательной работе, начальника отдела организации воспитательной работы, декана факультета, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела (в филиале - заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана факультета);

б) представление проректора по учебно-воспитательной работе (в филиале – директора филиала);

в) характеристика декана факультета на обучающегося (в филиале - характеристика декана факультета на обучающегося с визой заместителя директора по учебной и воспитательной работе);

г) представление начальника отдела организации воспитательной работы;

д) представление начальника отдела организации набора абитуриентов (в филиале – ответственного секретаря приемной комиссии) для обучающихся, участвующих в профориентационной деятельности Университета;

е) заверенные деканатом документы, подтверждающие достижения обучающегося в общественно–культурной деятельности;

ж) справка за подписью декана о сдаче обучающимся зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» и об отсутствии у него дисциплинарного взыскания в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;

з) справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате платных образовательных услуг;

и) ходатайство Студенческого совета;

к) копия заключенного с Университетом договора об образовании;

л) заявление об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале - директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета).

3.4. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг определяется:

3.4.1. для обучающихся, имеющих достижения в учебной деятельности - не более 50% от стоимости семестра обучения;

3.4.2. для обучающихся, имеющих достижения в научно-исследовательской деятельности - не более 50% от стоимости семестра обучения;

3.4.3. для обучающихся, имеющих достижения в общественно–культурной деятельности – не более 20% от стоимости семестра обучения.

IV. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ

4.1. Ученый Совет вправе рассмотреть документы и выработать предложения для ректора по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг иным обучающимся, не указанным в статье 3 настоящего Положения.

Условием снижения стоимости платных образовательных услуг является тяжелое финансовое положение обучающегося, вызванное, в том числе:

- потерей родителей или родителя (обоих законных представителей или законного представителя) в период обучения в Университете;

- инвалидностью (I и II группа) у обучающегося либо у обоих родителей или единственного родителя (обоих законных представителей или единственного законного представителя), полученной в период обучения.

4.1.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг являются:

а) личное заявление обучающегося с визами проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела (в филиале - заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана факультета);

б) представление – характеристика декана факультета на обучающегося (в филиале – представление директора филиала, характеристика декана факультета на обучающегося с визой заместителя директора по учебной и воспитательной работе);

в) ходатайство Студенческого совета;

г) заверенные деканатом документы, подтверждающие наличие у обучающегося условий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения;

д) копия заключенного с Университетом договора об образовании;

е) заявление об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале - директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета).

4.2. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг определяется, исходя из конкретных жизненных обстоятельств обучающегося.

V. СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА ИЛИ ИХ РОДСТВЕННИКАМ

5.1. Ученый Совет вправе рассмотреть документы и выработать предложения для ректора по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся из числа работников Университета или из числа родственников (дети, родные братья и сестры, внуки) и супругов работников Университета:

5.1.1. При обязательном и одновременном выполнении следующих условий:

1) работник состоит в трудовых отношениях с Университетом не менее 1 (одного) года;

2) отсутствие у работника дисциплинарного взыскания за текущий год;

3) отнесение обучающегося к одной из категорий, указанных в п. 5.1 настоящего Положения;

5.1.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг являются:

а) личное заявление обучающегося с визами проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела (в филиале - заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана факультета);

б) представление на работника от начальника структурного подразделения с визой начальника отдела кадров (в филиале – представление директора филиала с визой начальника отдела кадров, для работников из числа руководителей, относящихся к номенклатуре ректора – представление первого проректора с визой начальника отдела кадров (г. Москва));

в) характеристика декана факультета на обучающегося;

г) заверенные деканатом документы, подтверждающие родство (для обучающихся из числа родственников и супругов работников Университета);

д) копия заключенного с Университетом договора об образовании;

е) для обучающихся из числа родственников и супругов работников Университета - личное заявление работника с визами начальника структурного подразделения, начальника отдела кадров (в филиале –директора филиала, начальника отдела кадров, для работников из числа руководителей, относящихся к номенклатуре ректора – первого проректора, начальника отдела кадров (г. Москва));

ж) мотивированное представление проректора по учебной и воспитательной работе (в филиале – директора);

з) заявление об отсрочке оплаты образовательных услуг с визами декана факультета, главного бухгалтера (в филиале - директора филиала, главного бухгалтера, декана факультета).

5.2. Размер снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся из числа работников Университета или из числа родственников и супругов работников Университета определяется:

5.2.1. для работников, работающих не менее 1 (одного) года – не более 70% от стоимости семестра обучения;

5.2.2. для работников, работающих не менее 2 (двух) лет – не более 90% от стоимости семестра обучения.

Размер снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся из числа работников Университета или из числа родственников и супругов работников Университета, по которым вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг от 27 августа 2018 года № 19 был решен положительно, определяется:

- для работников, работающих не менее 6 месяцев – не более 70% от стоимости семестра обучения;

- для работников, работающих не менее 1 года – не более 90% от стоимости семестра обучения.

5.3. Вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг за соответствующий период обучения рассматривается в отношении 1 (одного) обучающегося (работника или родственника, или супруга).

В исключительных случаях, при наличии мотивированного представления проректора по учебной и воспитательной работе, вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг может быть рассмотрен в отношении 2 (двух) обучающихся.

VI. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. На основании выработанного Ученым Советом предложения о снижении стоимости платных образовательных услуг решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается ректором.

6.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг оформляется приказом ректора (приложение № 1).

6.3. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору об образовании (приложение № 2 - 4) на основании приказа ректора.

Дополнительные соглашения к договору об образовании подписываются ректором или первым проректором.

6.4. При наличии у Обучающегося оснований для подачи документов на снижение стоимости платных образовательных услуг по нескольким основаниям, указанным в ст. 3 – 5 настоящего Положения, рассмотрение вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг осуществляется только по одному основанию, заявленному по выбору Обучающегося.

6.5. Вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг за соответствующий период обучения может быть рассмотрен только по 1 (одной) образовательной программе.

6.6. Стоимость платных образовательных услуг, как правило, снижается на 1 (один) семестр обучения. При наличии оснований вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг может рассматриваться повторно в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.7. Для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг обучающийся подает документы на факультет не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала соответствующего семестра, на который рассматривается вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг. В течение 20 (двадцати) календарных дней с момента начала соответствующего семестра, на который рассматривается вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг, декан факультета, с учетом предложений проректора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, начальника планово-финансового отдела, оформляет служебную записку (приложение 5). Служебная записка передается в Ученый Совет для рассмотрения и подготовки предложений ректору. Ответственность за комплектность, достоверность и соответствие документов, подтверждающих основание снижения стоимости платных образовательных услуг, а также своевременность предоставления служебной записки в Ученый Совет несет декан факультета.

6.8. В филиале документы для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг подаются обучающимися на факультет не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала соответствующего семестра, на который рассматривается вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг. Филиал направляет комплект документов, проекты дополнительных соглашений и приказов, служебную записку за подписью директора, оформленную с учетом предложений заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана соответствующего факультета, юрисконсульта, (приложение 6) в отдел филиалов Университета в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента начала соответствующего семестра, на который рассматривается вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг. В течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения от филиала указанных выше документов, отдел филиалов передает служебную записку в Ученый Совет для рассмотрения и подготовки предложений ректору. Ответственность за предлагаемый размер снижения стоимости платных образовательных услуг, комплектность, достоверность и соответствие документов, подтверждающих основание снижения стоимости платных образовательных услуг, а также своевременность предоставления служебной записки несет директор филиала.

6.9. Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании и приказов о снижении стоимости платных образовательных услуг осуществляется соответствующим факультетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента принятия ректором решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

6.10. Дополнительное соглашение о снижении стоимости платных образовательных услуг составляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон по договору об образовании, один из которых хранится в бухгалтерии Университета (филиала), остальные экземпляры подлежат передаче иным сторонам договора.

Копии дополнительного соглашения и приказа о снижении стоимости платных образовательных услуг подшиваются в личное дело обучающегося.

6.11. Если обучающемуся, которому снижена стоимость платных образовательных услуг, предоставляется академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном правовыми актами Российской Федерации (далее – отпуск), то указанное снижение стоимости сохраняется за обучающимся после его выхода из отпуска на оставшуюся неиспользованную часть.

6.12. В случае отчисления обучающегося из Университета по любым основаниям и последующего его восстановления в Университет ранее предоставленная ему возможность оплачивать обучение по сниженной стоимости не сохраняется.

6.13. Документы, предоставленные обучающимся, для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг в нарушение сроков, указанных в статье 6.7 и статье 6.8 настоящего Положения, и/или имеющие неполный комплект документов не рассматриваются и подлежат возврату обучающемуся.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Начальник правового управления — Т.В. Туманова

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель начальника отдела правового обеспечения образовательной и научной деятельности — Ю.Е. Рычёва

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по финансово-экономической работе — О.В. Ермолаев

Проректор по учебной и воспитательной работе — С.И. Пухнаревич

Проректор по научной работе — В.Н. Корнев

Заместитель ректора по качеству образовательной деятельности — Е.А. Шкабура

Начальник отдела филиалов — Т.В. Васильева

Начальник отдела организации набора абитуриентов — А.В. Летунова

Первый заместитель главного бухгалтера — Л.Ю. Лесина

Начальник контрольно-ревизионного отдела — С.Х. Копсергенова

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы очной формы обучения (очный юридический факультет) — Н.А. Марокко

Первый заместитель декана факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы — Е.Е. Харитонова

Декан факультета подготовки специалистов для судебной системы — Е.Н. Федик

Декан экономического факультета — Е.В. Мигачева

Декан факультета подготовки кадров высшей квалификации — В.М. Дуэль

Председатель Студенческого совета — Д.В. Фастовец

Приложение № 1 к п. 6.2.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

ПРИКАЗ

_____ _____ 20_г. №_____

Москва

О снижении стоимости
платных образовательный услуг

На основании представления Ученого Совета (Выписка из Протокола № _____ от_____), а также Положения № _____ от _____ года «О снижении стоимости платных образовательных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Снизить стоимость платных образовательных услуг следующим обучающимся факультета _____:

1.1. _____, обучающ(-ейся/-емуся) _____ курса по специальности/направлению подготовки «_____» по договору _____ № _____ от «____» _____ 20___ г. за _____ семестр _____/_____ учебного года в размере _____ (_____) руб. ____ коп.

Стоимость ___ семестра _____/_____ учебного года составляет _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера _____.

Основания: заявление _____, подтверждающие документы.

Ректор подпись В.В. Ершов

Визы на обороте

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Декан факультета _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

должность

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Начальник планово-финансового отдела

Начальник правового управления

Начальник контрольно-ревизионного отдела

Начальник отдела кадров[1]

Начальник отдела филиалов[2]

---

[1] Включается в лист согласования для лиц, указанных в разделе 5 Положения

[2] Включается в лист согласования для лиц, из числа обучающихся филиалов Университета

Приложение № 2 к п. 6.3.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __

к Договору _____№ ____ от _____ _____ 20_ г.

_____ ____ _____ 20___ г.
(место составления)

Стороны:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 ноября 2014 года, регистрационный номер 1127, серия 90Л01 № 0008104, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), Свидетельства о государственной аккредитации от 27 марта 2019 года, регистрационный номер 3033, серия 90А01 № 0003188, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице_____,
(должность лица, имеющего право подписывать Договор, Ф.И.О. полностью)
действующ(-его/-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Университет»,** с одной стороны, и

Граждан(-ин/-ка) _____,
(Ф.И.О. полностью)
именуем(-ый/-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»**, с другой стороны,

на основании и ст.ст. 451-453 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ № _____ от _____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились изменить п. 5.1 ст. 5 Договора и изложить его в следующей редакции:

«5.1. На момент подписания настоящего Договора полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей, из расчета _____ (_____) рублей за один семестр оказания образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не более 1 раза в семестр».

2. Дополнить пункт 5.2. статьи 5 Договора подпунктом 5.2__ и изложить его в следующей редакции:

«5.2.__. Оплата за _____ семестр _____/_____ учебного года в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Обучающимся в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения».[3]

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

---

[3] Нумерация начинается с 5.2.3 и т.д.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____
(должность)

_____ _____
М.П. (подпись) (И.О.Ф)

Обучающийся:

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Законные представители _____: родители, усыновители, попечитель (в соответствии со ст. 26 ГК РФ)

Ф.И.О. родителя, усыновителя, попечителя: (нужное подчеркнуть)

Паспорт: серия _____ №_____
выдан_____
_____
дата выдачи _____ код подразделения _____

_____(_____)

Ф.И.О. родителя, усыновителя, попечителя: (нужное подчеркнуть)

Паспорт: серия _____ №_____
выдан_____
_____
дата выдачи _____ код подразделения _____

_____(_____)

Приложение № 3 к п. 6.3.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __

к Договору _____№ ____ от _____ _____ 20_ г.

_____ ____ _____ 20___ г.
(место составления)

Стороны:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 ноября 2014 года, регистрационный номер 1127, серия 90Л01 № 0008104, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), Свидетельства о государственной аккредитации от 27 марта 2019 года, регистрационный номер 3033, серия 90А01 № 0003188, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице_____.
(должность лица, имеющего право подписывать Договор, Ф.И.О. полностью)
действующ(-его/-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и

Граждан(-ин/-ка) _____,
(Ф.И.О. полностью)
именуем(-ый/-ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, и

Граждан(-ин/-ка) _____,
(Ф.И.О. полностью)
именуем(-ый/-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»**, с другой стороны,

на основании и ст.ст. 451-453 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ № _____ от _____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились изменить п. 5.1 ст. 5 Договора и изложить его в следующей редакции:

«5.1. На момент подписания настоящего Договора полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей, из расчета _____ (_____) рублей за один семестр оказания образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не более 1 раза в семестр».

2. Дополнить пункт 5.2. статьи 5 Договора подпунктом 5.2__ и изложить его в следующей редакции:

«5.2.__. Оплата за _____ семестр _____/_____ учебного года в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения».[4]

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

---

[4] Нумерация начинается с 5.2.3 и т.д.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____
(должность)

_____ _____
М.П. (подпись) (И.О.Ф)

Заказчик:

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Обучающийся:

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Приложение № 4 к п. 6.3.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № __

к Договору _____№ ____ от _____ _____ 20_ г.

_____ ____ _____ 20__ г.
(место составления)

Стороны:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 13 ноября 2014 года, регистрационный номер 1127, серия 90Л01 № 0008104, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (бессрочно), Свидетельства о государственной аккредитации от 27 марта 2019 года, регистрационный номер 3033, серия 90А01 № 0003188, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице _____,
(должность лица, имеющего право подписывать Договор, Ф.И.О. полностью)
действующ(-его/-ей) на основании _____, именуемое в дальнейшем **«Университет»**, с одной стороны, и

_____,
(полное наименование юридического лица)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О. руководителя организации (полностью)
действующ(-его/-ей) на основании _____,
(Устава/Положения/Доверенности №__ от «___» _____ ____ г.)
именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, и

Граждан(-ин/-ка) _____,
(Ф.И.О. полностью)
именуем(-ый/-ая) в дальнейшем **«Обучающийся»**, с другой стороны,

на основании и ст.ст. 451-453 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору _____ № _____ от _____ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны согласились изменить п. 5.1 ст. 5 Договора и изложить его в следующей редакции:

«5.1. На момент подписания настоящего Договора полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) рублей, из расчета _____ (_____) рублей за один семестр оказания образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, но не более 1 раза в семестр».

2. Дополнить пункт 5.2. статьи 5 Договора подпунктом 5.2__ и изложить его в следующей редакции:

«5.2.__. Оплата за _____ семестр _____/_____ учебного года в размере _____ (_____) рублей ___ копеек производится Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Дополнительного соглашения».[5]

[5] Нумерация начинается с 5.2.3 и т.д.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано Сторонами в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Университет:

_____
(должность)

_____ _____
М.П. (подпись) (И.О.Ф)

Заказчик:

_____
(должность)

_____ _____
М.П. (подпись) (И.О.Ф)

Обучающийся:

_____ _____
(подпись) (И.О.Ф)

Приложение 5 к п. 6.7

Председателю Ученого совета
ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершову

Декана _____
_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с п.3, п.4., п.5 Положения «О снижении стоимости платных образовательных услуг ФГБОУВО «РГУП» от _____ г. № ____ (далее – Положение) предоставляем сведения об обучающихся, являющихся работниками/родственниками работников/обучающимися ФГБОУВО «РГУП» для рассмотрения и подготовки предложений ректору по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг:

№ п/п	Ф.И.О. претендента на снижение стоимости обучения (*дополнительно*: для работников (указать должность и место работы), для родственников	Претендент обучается по направлению подготовки, на курсе, по форме обучения	Полугодие (в.ч. семестр) учебного года, на которое предлагается снижение стоимости обучения	Предлагаемый размер снижения (в %)	Документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных Положением	Предложения проректора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера,	Итог проверки документов, предоставленных претендентами на снижение стоимости обучения

	работника (указать родство в соответствии с Положением)					начальника планово-финансового отдела (при наличии)	(рассмотреть вопрос снижения стоимости обучения/ отказать)
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 3 ПОЛОЖЕНИЯ							
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 4 ПОЛОЖЕНИЯ							
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 5 ПОЛОЖЕНИЯ							

Декан

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе

Главный бухгалтер

Начальник планово-финансового отдела

Приложение 6 к п. 6.8

Председателю Ученого совета
ФГБОУВО «РГУП»
В.В. Ершову

Директора ___ ФГБОУВО «РГУП»
_____

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с п.3, п.4., п.5 Положения «О снижении стоимости платных образовательных услуг ФГБОУВО «РГУП» от _____ г. № ____ (далее – Положение) предоставляем сведения об обучающихся, являющихся работниками/родственниками работников/обучающимися _____ФГБОУВО «РГУП» для рассмотрения и подготовки предложений ректору по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг:

№ п/п	Ф.И.О. претендента на снижение стоимости обучения (*дополнительно*: для работников (указать должность и место работы), для родственников работника (указать родство в соответствии с Положением)	Претендент обучается по направлению подготовки, на курсе, по форме обучения	Полугодие (в.ч. семестр) учебного года, на которое предлагается снижение стоимости обучения	Предлагаемый размер снижения (в %)	Документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных Положением	Предложения заместителя директора по учебной и воспитательной работе, главного бухгалтера, декана соответствующего	Итог проверки документов, предоставленных претендентами на снижение стоимости обучения (рассмотреть вопрос снижения

						факультета, юрисконсульта (при наличии)	стоимости обучения/ отказать)
ФАКУЛЬТЕТ							
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 3 ПОЛОЖЕНИЯ							
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 4 ПОЛОЖЕНИЯ							
ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПРЕДОСТАВИВШИЕ ДОКУМЕНТЫ В СООТВЕТСТВИИ С П. 5 ПОЛОЖЕНИЯ							

Директор _____ ФГБОУВО «РГУП»

Согласовано:

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Главный бухгалтер

Юрисконсульт

Деканы

Начальник отдела филиалов