Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тер-Багдасарян Александр Михайлович
Должность: Первый заместитель директора
Дата подписания: 19.11.2023 17:55:30
Уникальный программный ключ:
0479e90ae4c5c59bda7b205ac7f259689dfb9608

Выдержка из Правил приема в ФГБОУВО «РГУП» от 28.04.2020 №4 (новая редакция с учетом требований, установленных приказом Минобрнауки России от 3 апреля 2020 г. №547)

2.2. Заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию **в электронной форме** (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной информационной системы Университета (далее – Личный кабинет поступающего).

2.3. Заявление и документы, необходимые для поступления, сканируются (фотографируются) с целью получения цветного или черно-белого изображения. Изображения сохраняются в форматах *.pdf или *.jpg.

2.4. Фотография абитуриента, отправляемая в электронном виде, должна соответствовать следующим требованиям:

– ориентация фотографии – книжная;
– монотонный светлый фон – серый, белый;
– лицо на фотографии занимает большую часть кадра, около 70-80%, в кадр попадает верхняя часть плеч;
– положение головы – анфас, взгляд направлен строго вперед, волосы не должны закрывать лицо;
– освещение равномерное, фотография должна быть четкой, не допускается наличие теней, противоестественных оттенков кожи, бликов, эффекта красных глаз.

Не принимаются: чересчур осветленные или затемненные фотографии, в головном уборе, с использованием художественных или любых других фильтров, искажающих фотографию, сканированные изображения фотографий с бумажного или других носителей.

…

При переводе из иностранной образовательной организации, расположенной за рубежом, поступающий может направить заявление и копии прилагаемых документов в соответствии с главой 13 Правил приема на 2020/2021 учебный год.