Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Тер-Багдасарян Александр Михайлович
Должность: Первый заместитель директора
Дата подписания: 06.04.2023 11:18:07
Уникальный программный ключ:
0479e90ae4c5e59bda7b205ac7f259689dfb9608

Информация о проведении вступительных испытаний

8.1. Университет самостоятельно проводит:

вступительные испытания на базе профессионального образования;

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 3.4 Правил;

общеобразовательные вступительные испытания при приеме на места в пределах отдельной квоты;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

8.2. Вступительные испытания проводятся **на русском языке.**

8.3. Для поступающих на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры испытания проводятся в письменной форме (экзамен). В устной форме (собеседование) проводятся испытания с поступающими в порядке перевода и восстановления.

8.4. Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ). При проведении вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

8.5. Порядок проведения испытаний с применением дистанционных технологий регламентирован в **приложении № 7** к Правилам приема.

8.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья особенности проведения вступительных испытаний установлены в приложении № 8 к Правилам приема.

8.7. Результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) Университетом в качестве результатов испытаний не засчитываются.

8.8. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По решению ЦПК, в исключительных случаях, допускается прохождение более одного испытания в один день на основании личного заявления поступающего при наличии уважительных причин.

8.9. Для поступающих с одним уровнем образования на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на места по договорам об образовании на одно направление подготовки или специальность устанавливаются одинаковые испытания за исключением случаев, установленных Правилами приема.

8.10. Содержание и структура заданий (билетов) для испытаний устанавливаются экзаменационной комиссией.

8.11. Состав экзаменационных комиссий утверждается соответствующим приказом ректора (директора филиала).

8.12. Испытания проводятся в соответствии с расписанием их проведения, по решению ЦПК (ПКФ) могут проводиться по мере формирования групп, количество поступающих в которых определяется ЦПК (ПКФ). При организации испытаний в несколько потоков не допускается их повторное прохождение поступающими.

8.13. Результаты прохождения поступающим испытания учитываются при участии в конкурсах по различным условиям приема и направлениям подготовки, если по форме, содержанию и наименованию испытания совпадают.

8.14. При прохождении вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, указанные в Приложении № 7 к Правилам приема.

8.15. Экзаменационная комиссия по результатам испытания оценивает правильность и полноту выполнения заданий (ответов).

8.16. Результаты испытаний объявляются на официальном сайте Университета:

– при проведении устного испытания – в день его проведения;

– при проведении письменного испытания – не позднее третьего дня после проведения испытания.

8.17. Поступающий может ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы в день объявления или в течение следующего рабочего дня в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

8.18. Полученные на испытании баллы выставляются цифрой и прописью в экзаменационную ведомость, которая подписывается председателем экзаменационной комиссии, экзаменаторами и ответственным секретарем ЦПК (ПКФ).

8.19. Поступающий, получивший на испытании балл, ниже установленного Университетом, к дальнейшим испытаниям и (или) к конкурсу не допускается.

8.20. Лица, не явившиеся на испытание по неуважительной причине или не набравшие минимального количества баллов, установленных Университетом, а также отозвавшие заявление о приеме после завершения приема документов или после начала испытаний, выбывают из конкурса.

8.21. Лица, не явившиеся на испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), проходят испытания с другой группой или допускаются к ним в резервный день. Решение о допуске или об отказе в допуске к испытанию принимается ЦПК (ПКФ) на основании личного заявления поступающего и документов, подтверждающих уважительность причины неявки на испытание.

8.22. Повторное прохождение испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача испытания с целью улучшения оценки **не** допускаются.

….

8.25. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил, установленных Университетом, составляется акт о нарушении и поступающий удаляется со вступительного испытания.

8.26. Результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом, действительны при приеме на очередной учебный год. Результаты вступительных испытаний, пройденных в 2022/2023 учебном году, действительны при приеме на обучение в 2023/2024 учебном году.

Приложение № 7
к пункту 8.5

Порядок проведения вступительных испытаний
с применением дистанционных технологий

1. Вступительные испытания (далее – испытания) проводятся с использованием принадлежащих поступающему технических средств (персональный компьютер, в том числе ноутбук, нетбук, стационарный ПК, моноблок и др., с наличием в них аудио- и видеоаппаратуры, в том числе вэб-камеры, иные технические средства), подключенных к сети «Интернет», что обеспечивает возможность доступа к системе LMS на платформе Moodle (далее – Портал вступительных испытаний, https://pk.rsuj.ru), и дистанционного взаимодействия поступающих с экзаменационной комиссией (далее – ЭК).

2. Проведение вступительных испытаний осуществляется посредством Портала вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru), а процедура идентификации личности – посредством программы Контур Толк (https://kontur.ru/).

3. Поступающий вправе пользоваться только одним техническим средством (ноутбук, нетбук, моноблок, стационарный ПК и др.). Допускается использование второго технического средства (смартфона, планшета) в качестве веб-камеры при ее отсутствии или неисправности на основном устройстве.

4. Требования к техническим средствам и каналу связи:

– ОС: Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или OS X (версии 10.9 и выше);

– интернет-браузер Google Chrome последней на момент сдачи вступительного испытания версии;

– наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбук, нетбук, моноблок, смартфон, планшет);

– наличие исправного и включенного микрофона;

– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных не ниже 1 Мбит/сек.

5. В случае сбоев интернет-связи во время прохождения испытания поступающий обязан обратиться к работникам техподдержки Университета (филиалов) посредством электронной почты или по телефону, указанным на Портале вступительных испытаний.

6. Перед вступительными испытаниями поступающим необходимо пройти тестирование технических средств и используемой ими сети «Интернет» (далее – тестирование оборудования). Запись на тестирование оборудования осуществляется на Портале вступительных испытаний.

7. На Портале вступительных испытаний (https://pk.rsuj.ru):

– предэкзаменационные консультации по каждому испытанию;

– демонстрационный билет для знакомства с интерфейсом;

– запись в экзаменационные группы для прохождения испытаний;

– ссылка для прохождения идентификации личности.

8. В день проведения испытания (до его начала) ЭК проводит идентификацию путем визуальной сверки личности поступающего с данными паспорта.

9. Идентификация осуществляется как перед началом прохождения испытания, так и в любой момент до его окончания. При первичной идентификации личности поступающий обязан назвать фамилию, имя, отчество, а также сообщить о готовности к сдаче испытания и отсутствии медицинских противопоказаний для этого, что фиксируется видеозаписью. При последующей идентификации поступающий называет только фамилию, имя, отчество.

10. Без прохождения процедуры идентификации результат вступительного испытания не засчитывается.

11. По завершении процедуры идентификации председатель ЭК объявляет о начале испытания и сообщает кодовое слово для доступа к экзаменационным заданиям (билетам) на Портале вступительных испытаний. Время выполнения экзаменационного задания устанавливается ЦПК (ПКФ) по общему правилу в пределах 2 астрономических часов, в зависимости от сложности и объема задания, без перерыва.

12. После завершения выполнения заданий поступающие сохраняют ответы и отправляют их на проверку. Если поступающий завершил подготовку ответов на задания до окончания времени испытания, он должен сообщить ЭК о завершении прохождения испытания, после этого включить демонстрацию экрана, по команде ЭК сохранить ответы и отправить на проверку. После окончания времени прохождения испытания ответы сохраняются автоматически.

13. Для объективного оценивания перед проверкой ответов осуществляется шифровка письменных работ. ЭК осуществляет проверку обезличенных (зашифрованных) работ.

14. При прохождении испытания поступающие обязаны соблюдать установленные Университетом правила, в том числе:

– соблюдать тишину;

– не допускать некорректного поведения с ЭК;

– обеспечить достаточный уровень освещенности, отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала, отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;

– использовать только одно средство вывода изображения (монитор, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор «компьютерная мышь»;

– использовать иные передающие и принимающие информацию устройства только в случаях, предусмотренных п. 3 данного Порядка;

– не использовать справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также записи любого вида);

– запрещается привлекать к помощи третьих лиц, переговариваться с третьими лицами и предоставлять доступ к компьютеру третьим лицам;

– не покидать зону видимости веб-камеры, не отключать микрофон, камеру, не покидать без разрешения ЭК рабочее место;

– демонстрировать экран, технические средства поступающего в любой момент по требованию ЭК.

15. По требованию ЭК может проводиться обзор рабочего места

16. В целях обеспечения контроля за соблюдением установленных правил при проведении испытания ЭК (модератором) осуществляется видеонаблюдение и ведется видеозапись.

17. В случае технического сбоя видеотрансляции более чем на 15 минут, поступающему предоставляется возможность пройти испытание с другой группой или в резервный день.

18. Во время испытания с разрешения председателя ЭК поступающий может покинуть помещение однократно не более чем на пять минут; время отсутствия фиксируется секретарем ЭК в ведомости идентификации. Более длительное отсутствие будет приравниваться к нарушению установленных правил.

19. За нарушение указанных в настоящем Порядке правил поступающий удаляется с испытания, о чем составляется акт. Поступающий, удаленный с испытания, лишается права прохождения последующих испытаний и не допускается к участию в конкурсе.

_____