

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
университет правосудия»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
ФГБОУВО «РГУП»

В.В. Ершов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

*25 мая* 2017г. № *18*

Москва

*25 мая* 2017г.

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия», в том числе его филиалов, (далее Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464, письмом Минобрнауки России от 20.07.2015г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», локальными нормативными актами Университета.

1.2. В связи с введением в силу настоящего Положения считать утратившим силу Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 09.12.2015г. № 45.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников Университета проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Перечень государственных аттестационных испытаний определяется учебными планами, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Проведение ГИА осуществляется Университетом.

Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику Университета выдается документ о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. ГИА проводится с целью проверки уровня и качества ФГОС СПО и должна учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные стандартом. ГИА призвана выявить и определить уровень сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2. В соответствии с ФГОС СПО ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (далее – ВКР);

- государственного экзамена (может вводиться по решению Ученого совета Университета).

2.3. ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, выявляет уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.4. Тематика ВКР разрабатывается кафедрами и утверждается Учебно-методическим советом Университета.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины). Государственный экзамен может проходить как в устной, так и в письменной форме.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

2.6. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний разрабатываются выпускающими кафедрами, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются Учебно-методическим советом Университета с учетом мнения председателя ГЭК.

2.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

## **3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО в Университете по каждой основной образовательной программе создаются ГЭК.

3.2. ГЭК формируется из преподавателей Университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Формы приказов о составе ГЭК готовит УМУ Университета.

Проекты приказов о составе ГЭК по установленной форме подготавливают факультеты (г. Москва) и филиалы Университета и направляют их в УМУ Университета.

3.3. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.4. ГЭК руководствуется в своей деятельности стандартами в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, настоящим Положением и локальными правовыми актами Университета.

3.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

На основании рекомендации и представления Ученого совета Университета председатель ГЭК утверждается Верховным Судом Российской Федерации не позднее 20 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание или имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Отчет председателя ГЭК с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки обучающихся предоставляется в Учебно-методическое управление (в филиале – в учебный отдел) в течение 1 месяца после окончания ГИА.

3.6. Заместителем председателя ГЭК является ректор Университета (в филиале - директор). В случае создания нескольких ГЭК заместителями председателя назначаются проректоры (в филиале – зам. директора) или преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию.

3.7. Функциями ГЭК являются:

- объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, уровень сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовность к решению практических задач;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику документов о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ГЭК.

3.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников приказом Ректора назначается секретарь ГЭК. Секретарь комиссии не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае их отсутствия – заместителем председателя комиссии. Решения комиссии принимаются простым

большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседания комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (филиала).

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Программа ГИА, требования к ВКР, критерии оценки знаний, утвержденные УМС Университета, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2. Расписание ГИА утверждается ректором Университета (в филиале - директором) не позднее чем за 1 месяц до дня проведения первого государственного аттестационного испытания. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР.

4.3. Сдача государственного экзамена (в устной форме) и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты государственного экзамена, проведенного в устной форме, и защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Результаты экзамена, проведенного в письменной форме, объявляются в соответствии с Инструкцией по проведению письменного государственного экзамена по специальности в письменной форме.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, или его заместителем и секретарем ГЭК.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в установленный срок по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд и др.), вправе пройти ее после завершения ГИА без отчисления из Университета.

Обучающийся должен представить на факультет документ, подтверждающий причину его отсутствия на государственном аттестационном испытании.

Приказом ректора обучающемуся продлевается срок прохождения ГИА.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением

оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА, не прошедшее аттестацию по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Государственные аттестационные испытания восстановленных на ГИА проходят в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания ими теоретического курса.

4.9. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ректора (в филиале – директора) ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.10. Повторное прохождения ГИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требования в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию выпускника предусмотренный устный государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию выпускника государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестации.

## **6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

6.1. По результатам прохождения государственного итогового испытания выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с его результатами.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти человек из числа преподавателей Университета (филиала), не входящих в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии является ректор (в филиале - директор), либо лицо, исполняющее обязанности ректора (в филиале - директора) на основании распорядительного акта. Секретарем избирается один из членов апелляционной комиссии.

6.4. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала).

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменный ответ выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание приглашается председатель ГЭК. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность и отношение к выпускнику.

6.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В этом случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позже пяти рабочих дней с момента вынесения решения апелляционной комиссией.

6.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

6.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета (филиала).

---



**ПРОЕКТ ВНОСИТ:**

Начальник УМУ



Т.В. Казакова

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник отдела организации  
учебно-методической работы



А.А. Вайнштейн

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.В. Никитин

Декан факультета непрерывного образования

А.И. Пашинский

Начальник отдела филиалов



Т.В. Бессонова

Начальник юридического отдела



Т.В. Туманова