

УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
А.А. Клементьев
« 2 » _____ 2019 год



ОТЧЕТ
о работе факультета непрерывного образования по подготовке специалистов
для судебной системы
в 2018/2019 учебном году

Челябинск
2019 г.

Кадровый состав факультета

	Должность	Ставка	Ф.И.О.
1	Декан факультета	1,0	Годлевская Елена Владимировна
2	Специалист по учебной работе	1,0	Трифоновна Тамара Николаевна

1. Реализация основных задач факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы

2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО), программой подготовки специалистов среднего звена, учебными планами по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществлялась организация и контроль проведения учебного процесса.

В 2018/2019 учебном году ФНО совместно с кафедрами прошла аккредитацию по программам подготовки среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Для выполнения функции учебного процесса сотрудниками факультета в программе «1С БИТ: Управление вузом» были разработаны и представлены на утверждение рабочие учебные планы и графики учебного процесса основных образовательных программ по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Специалистом по учебной работе факультета осуществлялся текущий контроль выполнения расписания аудиторных учебных занятий, расписания зачетно-экзаменационных сессий, контроль посещаемости студентами учебных занятий и мероприятий по промежуточной аттестации. В академических группах в соответствии с календарным планом работы факультета проводились организационные собрания, во взаимодействии со специалистом по организации практик и трудоустройству выпускников – организационные собрания и установочные конференции по практикам, а также проводились, совместно с кураторами групп, родительские собрания для 1 курса.

В сентябре 2018 года прошло входное тестирование обучающихся 1 курса (гр.11/18, гр.12/18) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Деканом факультета подготовлены отчеты для обсуждения на заседаниях УМС филиала:

- о результатах входного тестирования (1 курс) *(Приложение 1)*;

- об итогах зимней и летней зачетно-экзаменационной сессии студентов очной формы обучения и плане мероприятий по ликвидации академических задолженностей *(Приложение 2, 3)*;

Специалистами факультета оформлялись зачетно-экзаменационные ведомости, индивидуальные направления и ведомости на передачу зачетов и экзаменов. По итогам зачетно-экзаменационных сессий и специалистом деканата каждый семестр составлялись сводные экзаменационные ведомости и итоговые сводные ведомости студентов, обучающихся на выпускном курсе. Для учета пропусков занятий велись таблицы посещаемости групп. Защита выпускных квалификационных работ. Студенты успешно защитили выпускные квалификационные (дипломные) работы. *(Приложение 4)*;

Совместно с групповыми руководителями декан факультета принимал участие в организации, контроле прохождения и подведении итогов всех видов практик (учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

(Приложение 5)

3. Работа с контингентом студентов.

На факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы проводились следующие виды работ:

- контроль выполнения студентами, обучающимися на платной (договорной) основе, своих договорных обязательств (в адрес родителей направлялись уведомления о ликвидации финансовой задолженности перед Университетом);
- подготовка справок, характеристик по месту требования, ответов на запросы заинтересованных организаций, отчетов и статистических данных о результатах работы и контингенте обучающихся, проекты приказов и распоряжений директора Уральского филиала по контингенту обучающихся, справки для военных комиссариатов;
- ведение личных дел и учебных карточек обучающихся; создание картотеки с уточненными персональными данными студентов;
- контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины обучающихся, подготовка материалов для работы учебно-воспитательной комиссии;
- подготовка документов для проведения заседаний стипендиальной комиссии с целью назначения государственных социальных стипендий, повышенных стипендий за счет дополнительных средств, выделяемых на совершенствование стипендиального фонда.

Выполнение календарного плана работы факультета в 2018-2019 учебном году представлено в *Приложении 6*.

2.1. Воспитательная работа.

В течение учебного года деканом и специалистами по учебной работе факультета проводилась воспитательная работа со студентами: индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности, встречи с родителями неуспевающих студентов, беседы декана и специалистов в академических группах с участием преподавателей кафедр. За отчетный период сотрудниками факультета усилен контроль посещений занятий (ведение табеля учета посещаемости совместно со старостами групп), со студентами факультета проведено 4 заседания учебно-воспитательной комиссии. Совместно с кураторами были организованы и проведены 2 родительских собраний для 1 курса.

Декан и специалисты факультета принимали участие в проведении воспитательных и культурно-массовых мероприятий, организованных отделом воспитательной работы, а также сотрудниками ФНО. Основные направления воспитательной работы:

- формирование гражданской и патриотической позиции;
- воспитание и укрепление моральных и нравственных качеств студентов;
- развитие принципов студенческого самоуправления во всех сферах студенческой жизни;
- формирование профессионального самосознания;
- создание условий для активного спортивно-оздоровительного развития, а также творческой самореализации личности.

Вся работа отражена на сайте УФ ФГБОУВО «РГУП» в разделе «Новости и анонсы». <http://ub.raj.ru/?mod=pages&id=1447> а также в группе «Факультет непрерывного образования» <https://vk.com/public87044385> *(Приложение 7)*

2.2. Профориентационная работа.

Сотрудники факультета были задействованы в проведении приемной кампании, принимали участие в проведении Дней открытых дверей, привлекали студентов факультета к организации набора студентов путем распространения информации о филиале в школах города Челябинска, области и соседних регионов; на стенде факультета размещалась информация о вакансиях и возможностях трудоустройства в Пенсионный фонд, органы социальной защиты населения, юридические компании, суды. А также велась индивидуальная работа с выпускниками по трудоустройству.

3. Система контроля качества подготовки специалистов

3.1. Организация самостоятельной работы студентов.

На факультете непрерывного образования имеются учебно-методические комплексы и рабочие программы по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с методическими рекомендациями Университета.

Содержание учебно-методических комплексов и рабочих программ разработано для наиболее успешного изучения дисциплин. По каждой дисциплине разработаны рекомендации по самостоятельной работе студентов и фонды оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов выполнялась по их инициативе и по требованию преподавателей в соответствии с заданиями для СРС и являлась неотъемлемой частью учебного процесса.

По дисциплинам учебного плана предусматривались следующие формы самостоятельной работы студентов: самостоятельное изучение материала вне аудиторных занятий, подготовка докладов для сообщения на семинарском занятии, подготовка тезисов выступлений на научных кружках и конференциях, разработка сценариев и проведение деловых игр, творческое задание, предложенное преподавателем для выполнения дома или в аудитории (решение задач, таблиц, схем и т.п.) и др.

Задания для СРС составлены таким образом, чтобы позволить студенту самостоятельно изучить ряд теоретических вопросов дисциплины, в том числе в творческой форме.

4. Реализация практической подготовки студентов в 2018-2019 учебном году.

В 2018/2019 учебном году разработаны и актуализированы рабочие программы учебной практики, производственной (по профилю специализации), производственной (преддипломной) практики и фонд оценочных средств по результатам прохождения практики (по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование).

Учитывая специфику направленности подготовки специалистов, основными местами практик являются:

- для студентов по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения: Управления социальной защиты населения Администраций Центрального, Курчатовского, Калининского, Советского районов г. Челябинска, Управления пенсионного фонда Российской Федерации в Калининском, Тракторозаводском, Ленинском районах г. Челябинска. Фонд социального страхования
- для студентов по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование: Челябинский областной суд, Курганский областной суд, Арбитражный суд Челябинской области, Управление Судебного департамента в Челябинской области, Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области.

Практика призвана обеспечить непрерывный подход в закреплении и углублении полученных обучающимися в процессе теоретического обучения и приобретение необходимых умений и навыков и опыта практической работы по получаемой специальности.

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей

Производственная практика проводится с целью приобретения навыков и опыта практической работы по получаемой специальности.

Производственная (преддипломная) практика направлена на изучение деятельности конкретного социального учреждения и приобретение опыта практической работы по специальности и понимания сущности и основных характеристик технологического процесса социального обслуживания.

Отчет студентов об итогах практики является основным документом, характеризующим их работу по выполнению программы практики. Он содержит конкретные сведения о выполненной работе, отражает процесс овладения навыками обработки первичной документации судопроизводства (процессуальные и иные документы). Дневник практики отражает в хронологической последовательности этапы работы студента на том или ином рабочем месте.

Студенты 2, 3 и в полном объеме освоили программы производственной практики (по профилю специальности) и производственной (преддипломной). Групповые руководители осуществляли проверку дневников и отчетов студентов. Во время защиты отчета студенты анализировали действия и решения, о которых указано в отчете. Прошли практику успешно все обучающиеся.

5. Использование современных технологий обучения и форм организации учебного процесса.

Учебный процесс на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы обогащается новыми формами и методами обучения и контроля знаний студентов: выездные занятия на судебном участке мировых судей №1 Центрального района г. Челябинска, открытые дистанционные лекции. Внедряются современные интерактивные методы и средства обучения. По каждой дисциплине часы занятий в интерактивной форме составляют не менее 20% от количества часов отведенных на изучение дисциплины.

Целенаправленное расширение применения технических средств позволяет перейти на качественно новый уровень преподавания учебных дисциплин с использованием обучающих, контрольно-обучающих и других комплексов, что позволяет повысить качество подготовки специалистов. В учебном процессе применяются современные образовательные технологии.

Основными направлениями информационного обеспечения учебного процесса являются:

- предоставление студентам возможности изучения и приобретения навыков работы с современным программным обеспечением, используемым в повседневной деятельности юриста, обеспечена возможность доступа к информационным базам данных «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»;

- создание тестов для контроля знаний студентов и слушателей (тестирование);

- обеспечение технической возможности проведения тестирования студентов, с возможностью анализа полученных результатов;

- автоматизация работы библиотеки с предоставлением свободного доступа к сети Интернет, электронным библиотечным системам (ЭБС) ZNANIUM «Znanium.com», «BOOK.RU», библиотека Юрайт «biblio-online.ru», обеспечение доступа к электронным материалам библиотеки филиала, Универсальным справочно-информационным полнотекстовым базам данных «Официальные органы государственной власти РФ», «Наука Онлайн» "ebiblioteka.ru";

- обеспечение доступа к Информационно-образовательному portalу РГУП "op.raj.ru", Системе электронного обучения Фемида "femida.raj.ru".

Студенты работают с операционной системой Windows, стандартными офисными пакетами. При реализации учебного процесса и самостоятельной работы обучающиеся имеют свободный доступ в компьютерных классах и в библиотеке к автоматизированным справочно-правовым системам Консультант Плюс, Гарант.

Имеется и используется специализированное программное обеспечение для организации и проведения тестирования студентов. Задания к проведению тестирования разработаны и актуализированы преподавателями кафедр Филиала. Программное обеспечение и тесты установлены в компьютерных классах и используются в образовательном процессе, в том числе для самоконтроля студентами освоения текущих дисциплин и остаточных знаний.

Для выявления уровня подготовки первокурсников проводится входное компьютерное тестирование по дисциплинам история, обществознание, математика, информатика, естествознание, русский язык. Полученные результаты позволяют преподавателям оптимизировать образовательный процесс.

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия в диалоговом режиме;
- компьютерные симуляции;
- деловые игры;
- элементы ролевых игр;
- разбор конкретных ситуаций;
- групповые дискуссии, беседы;
- проблемные лекции;
- круглые столы;
- семинары-конференции;
- коллоквиумы;
- просмотр и обсуждение фрагментов художественных и документальных фильмов, презентаций, творческих работ студентов;
- инсценировки;
- проведение психодиагностики;
- моделирование профессионально значимых процессов и ситуаций;
- семинары с элементами работы с законодательством;
- кейс-метод;
- выполнение студентами творческих заданий;
- решение проблемных задач;
- работа в малых группах.

6. Уровень ориентации учебного процесса на практическую деятельность выпускников (связь теории с практикой, проведение круглых столов, посещение судов).

В 2018-2019 учебном году для обучения студентов активно использовались новые формы и методы обучения и контроля знаний, внедряются современные технологии: деловые игры, интерактивные методики проведения лекционных занятий, используются современные и нетрадиционные методики: семинарские занятия проводятся с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., мультимедийного проектора, аудио- и видеотехники, компьютерные презентации для проведения лекционных и семинарских занятий, формирование макетов судебных дел, проведение «интерактивных» семинаров; посещение студентами судебных заседаний и их последующий анализ. В модельном зале судебных заседаний по процессуальным дисциплинам проводятся практические занятия по типу судебных заседаний в судах общей юрисдикции.

Студенты факультета активно участвуют в деятельности юридической клиники филиала. В филиале развивается сектор «Живое право», деятельность направлена на правовое просвещение школьников.

7. Организация и ведение делопроизводства факультета.

На факультете осуществлялась организация и ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел. Готовились проекты приказов и распоряжений по личному составу и основной деятельности факультета, отчеты, иная документация, отражающая результаты работы факультета. Запланированная работа выполнена в полном объеме. Важно отметить, в течение учебного года велась работа по внедрению программы «1С БИТ: Управление вузом».

Для опубликования рабочих программ и УМК использовался портал «Фемида», Программа 1С Учебная часть (Авробус) используется для ведения документооборота на факультете.

8. Предложения по усовершенствованию учебной, воспитательной и профориентационной работы:

- усиливать взаимодействие с государственными и муниципальными органами с целью сотрудничества в профессиональном самоопределении студентов:

- проводить собрания и методические семинары ППС в целях улучшения качества преподавания и повышения интереса учащихся к обучению.

Декан факультета

Е.В. Годлевская

**Результаты входного тестирования студентов 1 курса ФНО (40.02.03 - Право и судебное администрирование)
Результаты входного тестирования студентов 1 курса ФНО за 2018-2019гг.
40.02.03 «Право им судебное администрирование»**

Дисциплина	Средний % выполнения заданий группа 11/18	Средний % выполнения заданий группа 12/18
Математика	42,18 (удовл)	37,80 (удовл)
История	79,38 (отл)	70,75 (хор)
Информатика	39,97 (удовл)	36,62 (удовл)
Русский язык	74,27 (хор)	63,52 (хор)
Обществознание	79,43 (отл)	78,25 (отл)
География	61,47 (хор)	57,99(хор)
Средний балл	62,78 (хор)	57,48 (хор)

До 30 % неудовлетворительно

От 30% удовлетворительно

От 55% хорошо

От 75% отлично

Анализ результатов тестирования 2018 года.

Высокие результаты тестирования по Истории и Обществознанию связаны с тем, что данные дисциплины являются профильными и им при поступлении было уделено больше внимания. Сложность вызвали задания по Информатике и Математике. Средний балл оценок по данным дисциплинам совпадает с средним баллом в аттестате.

**Сравнение результатов входного тестирования студентов 1 курса ФНО за 2017-2018 уч. год и 2018-2019 уч. год
(40.02.03 - Право и судебное администрирование)**

Дисциплина	Средний % выполнения заданий на курсе 2017г.	Средний % выполнения заданий на курсе 2018г.	Средний % выполнения заданий на курсе 2019г.
Математика	54,62 (удовл)	43,6 (удовл.)	39,99 (удовл)
История	64,83 (хор)	48,2 (удовл.)	75,0 (хор)
Информатика	41,37 (удовл)	32,8 (неудовл.)	38,3 (удовл)
Русский язык	57,1 (удовл)	49,2 (удовл.)	69,0 (хор)
Обществознание	71,46 (хор)	63,8 (хорошо)	78,8 (отл)
География	54,14 (удовл)	43,9 (удовл.)	59,7 (хор)
Средний балл	57,25 (удовл)	43,6 (удовл.)	60,13 (хор)

До 30 % неудовлетворительно

От 30% удовлетворительно

От 55% хорошо

От 75% отлично

Анализ результатов тестирования.

В 2018 году студенты самостоятельно проходили тестирование в режиме on-line . Сроки тестирования составляли 2 недели.

Предварительно для студентов был проведен инструктаж по использованию программы «Фемида» для тестирования. В целом обучающиеся показали хорошие результаты по гуманитарным дисциплинам. Низкие баллы по математике и информатике подтверждаются оценками в аттестатах

Анализ результатов тестирования

- за последние 3 года наблюдается рост результатов тестирования. Однако, по сравнению с 2018 годом, увеличение результатов тестирования не повлияло на средний балл по курсу, он остался на том же уровне. (Был проведен предварительный инструктаж, определено время прохождения теста, порядок выставления ответов).

- некоторые студенты не использовали предоставленное время в полном объеме.

- как и в 2018 году, студенты отмечали сложность заданий по информатике, и ссылались на отсутствие подготовки в школе по данным темам.

- результаты могут быть улучшены, если для студентов вводить предварительную подготовку в виде 1-2 ч лекций по тестируемым дисциплинам и увеличить сроки проведения тестирования.

**Сведения об успеваемости студентов
факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы
(зимняя зачетно - экзаменационная сессия 2018-2019 учебного года)**

Группа	Всего студентов на начало сессии	В том числе		Обязаны сдавать зачеты и контрольные работы	Сдали						Получили неудовл. оценку				Не явились на зачет	Всего задолжников	Абсол. успеваем. бгр./5гр	Качеств. успеваем. гр.(7+8+9)/гр.5
		В академ. отпуске	Продл. сессии и по болезни		По всем предметам	Только на отл.	Только на отл. и хор. (в том числе-1хор., остальные-отл.)	Только на хор.	На семестр. оценки	Только на удовл.	Все го	Одн у	Дв е	Три и более				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
11/18	20	0	0	20	19	2	14	0	3	0	0	0	0	0	1	1	95%	80%
12/18	16	0	0	16	10	1	6	0	3	0	4	4	1	2	2	6	62,5%	43,6%
15/18	9	0	0	9	2	0	2	0	0	0	5	4	1	0	2	7	22,2%	22,2%
21/17	27	1	0	26	17	1	7	0	9	0	6	4	2	0	3	9	65,4%	30,8%
22/17	21	0	0	21	15	0	7	0	8	0	3	2	1	0	3	6	71,4%	33,3%
301/16	19	3	0	16	15	6	7	0	2	0	0	4	1	0	1	1	93,75%	81,3%
302/16	20	0	0	20	13	4	5	0	4	0	0	0	0	0	7	7	65%	45%
303/16	21	1	0	20	2	0	2	0	0	0	4	0	0	0	18	18	10,5%	10,5%
35/17	5	0	0	5	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80%	60%
305/16	10	0	0	10	10	1	2	0	7	0	3	4	0	0	3	3	100%	30%
104/18	18	4	0	14	13	7	3	1	2	0	1	0	1	0	1	1	92,9%	78,6%
304/17	20	0	0	20	15	1	8	1	4	1	2	2	0	0	3	5	75%	50%
408/16	11	0	0	11	10	2	4	0	4	0	0	0	0	0	1	1	90,9%	54,5%
ИТОГО	217	9	1	208	151	27	68	2	37	1	28	24	6	2	45	65	Средняя	Средняя
																	71,1%	49,2%

Сведения о результатах летней зачетно-экзаменационной сессии 2018/2019 учебного года

Группа	Всего студентов на начало сессии	В том числе		Обязаны сдавать зачеты и контрольные работы	Сдали						Получили неудовл. оценку				Не явились на зачет	Всего задолжников	Абсолют. успеваем. бгр./5 гр	Качество успеваемости. гр.(7+8+9)/гр.5
		В академическом отпуске	Продл. сессии по болезни		По всем предметам	Только на отл.	Только на отл. и хор. (в том числе-1хор., остальные-отл.)	Только на хор.	На семестр. оценки	Только на удовл.	Всего	Одну	Две	Три и более				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
11/18	17	0	0	17	17	2	13	0	2	0	0	0	0	0	0	0	100,0%	88,2%
12/18	16	0	0	16	11	3	4	0	4	0	5	4	0	1	0	5	68,8%	43,8%
21/17	25	2	0	23	20	6	5	0	9	0	0	0	0	0	3	3	87,0%	47,8%
22/17	21	0	0	21	16	1	9	0	6	0	0	0	0	0	5	5	76,2%	47,6%
15/18	9	0	0	9	5	1	2	0	2	0	0	0	0	0	4	4	55,6%	33,3%
ИТОГО	88	2	0	86	69	13	33	0	23	0	5	4	0	1	12	17	Средняя	Средняя
																	72,9%	42,9%

**Результаты государственной итоговой аттестации
(защита выпускных квалификационных (дипломных) работ)
выпускников 2018/2019 уч. года**

**на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы очной формы обучения
по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) на базе основного общего
образования**

Курс	Всего допущено к ГИА (кол-во)	Защитили выпускные квалификационные (дипломные) работы (кол-во)	1. На отлично		Сдали на «5» и «4» или только на «4» (кол-во и %)	Сдали только на «3» (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (кол-во и %)	Получили «2» (кол-во и %)	Не явились (кол-во и %) уважит. / неуважит.
			всего (кол-во и %)	из них получили диплом с отличием					
3	39	39	17 43,6%	16 41,0%	35 89,7%	4 10,2%	-	-	-
Итого	61	61	17 43,6%	16 41,0%	35 89,7%	4 10,2%	-	-	-

**Результаты государственной итоговой аттестации
(защита выпускных квалификационных (дипломных) работ)
выпускников 2018/2019 уч. года**

**на факультете непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы очной формы обучения
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовая подготовка) на базе основного общего образования**

Курс	Всего допущено к ГИА (кол-во)	Защитили выпускные квалификационные (дипломные) работы (кол-во)	На отлично		Сдали на «5» и «4» или только на «4» (кол-во и %)	Сдали только на «3» (кол-во и %)	Сдали на смешанные оценки (кол-во и %)	Получили «2» (кол-во и %)	Не явились (кол-во и %) уважит. / неуважит.
			всего (кол-во и %)	из них получили диплом с отличием					
3	34	34	7 20,6%	1 2,9%	27 79,4%	7 20,6%	-	-	-
Итого	34	34	7 20,6%	1 2,9%	27 79,4%	7 20,6%	-	-	-

**Количество и состояние баз практик
(наличие договоров с предприятиями, учреждениями и организациями)
Базы практик для обучающихся по программам СПО**

№ п/п	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Управление социальной защиты Администрации Калининского района г. Челябинска	01.03.2013 01.03.2020
2.	Управление социальной защиты Администрации Советского района г. Челябинска	05.03.2013 05.03.2019
3.	Управление социальной защиты Администрации Тракторозаводского района г. Челябинска	20.03.2014 бессрочный
4.	Управление социальной защиты Администрации Курчатковского района г. Челябинска	05.03.2013 05.03.2019
5.	Управление социальной защиты Администрации Центрального района г. Челябинска	13.03.2013 13.03.2019
6.	Управление Пенсионного фонда РФ в Центральном районе г. Челябинска	02.04.2014 02.04.2021
7.	Управление Пенсионного фонда РФ в Калининском районе г. Челябинска	01.03.2013 01.03.2019
8.	Управление Пенсионного фонда РФ в Советском районе г. Челябинска	02.04.2014 02.04.2021
9.	Управление Пенсионного фонда РФ в Курчатковском районе г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
10.	Управление Пенсионного фонда РФ в Тракторозаводском районе г. Челябинска	13.11.2012 13.11.2018
11.	Челябинский областной суд	03.03.2015 03.03.2021
12.	Курганский областной суд	24.09.2013 24.09.2019
13.	Арбитражный суд Челябинской области	01.09.2015 01.09.2021
14.	Центральный районный суд г. Челябинска	07.03.2012 07.03.2018

15.	Металлургический районный суд г. Челябинска	10.04.2012 10.04.2018
16.	Тракторозаводский районный суд г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
17.	Калининский районный суд г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
18.	Курчатовский районный суд г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
19.	Ленинский районный суд г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
20.	Советский районный суд г. Челябинска	01.09.2015 01.09.2021
21.	Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	01.09.2014 01.09.2021
22.	Управление Судебного департамента в Челябинской области	03.03.2015 03.03.2021
23.	Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Челябинской области	19.03.2012 19.03.2018
24.	Государственный комитет по обеспечению деятельности мировых судей Курганской области	08.02.2013 бессрочный
25.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	09.02.2015 09.02.2021
26.	Челябинский гарнизонный военный суд	01.07.2015 01.07.2021

Выполнение календарного плана работы факультета в 2018-2019 учебном году

Сентябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка распоряжений директора о распределении студентов 1 курса по учебным группам.	до 07.09.2018г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Проведение организационного собрания студентов 1 курса	01.09.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Проведение входного тестирования 1 курса	10.09.2018г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Подготовка данных для заведующих кафедрами об имеющихся у обучающихся академических задолженностях.	до 01.09.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
5.	Подготовка проекта приказа о распределении обучающихся 1 курса по учебным группам.	до 07.09.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
6.	Участие в адаптационных сборах первокурсников	04.09.2018г.- 06.09.2018г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Составление сводного графика ликвидации академических задолженностей обучающихся	до 06.09.2018г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
8.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено
9.	Торжественное вручение студенческих билетов первокурсникам, экскурсия по Челябинскому областному суду и беседа с судьями.	сентябрь	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено
10.	Подготовка справок в военные комиссариаты о студентах очной формы обучения, зачисленных на 1 курс.	до 16.09.2018г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
11.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами	до 30.09.2018 г.	Зам. декана	Выполнено
12.	Участие в работе предметных комиссий по передаче экзаменов летней зачетно-	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено

	экзаменационной сессии.			
13.	Подготовка к заседанию УМС филиала сведений об итогах прохождения учебной и производственной практики обучающихся 2 и 3 курсов СПО	по плану работы УМС	Зам. декана	Выполнено
14.	Подготовка справок об обучении в Университета для школ города.	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
15.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
16.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
17.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
18.	Оформление и отправка документов именных стипендиатов, губернатора Челябинской области, Законодательного собрания Челябинской области, Правительства РФ, Президента РФ.	до 10.09.2018 г.	Зам. декана	Выполнено
19.	Организация ознакомления студентов с внутренними нормативными положениями	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
20.	Взаимодействие со студенческой поликлиникой по организации медицинских профилактических мероприятий	в течение месяца	Зам. декана, специалист по учебной работе	Выполнено

Октябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Оформление и передача в архив личных дел выпускников 2018-2019 учебного года.	до 05.10.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Подготовка сведений о ликвидации студентами факультета академических задолженностей.	В течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено

3.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами очной формы обучения.	31.10.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Участие в конкурсе первокурсников «Разбег»	октябрь	Зам. декана, специалист по учебной работе	Выполнено
5.	Подготовка писем студентам, имеющим академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
6.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Подготовка к заседанию УМС филиала информации об итогах ликвидации академических задолженностей студентами	по плану работы УМС	Зам. декана	Выполнено
8.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Зам. декана	Выполнено
9.	Взаимодействие со студенческой поликлиникой по организации медицинских профилактических мероприятий.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
10.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Зам. декана, специалист по учебной работе	Выполнено
11.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено

Ноябрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка отчета о работе Факультета за 2018 год.	до 30.11.2018 г.	Декан	Выполнено
2.	Подготовка к участию обучающихся в ежегодной научной конференции, проводимой УФ РГУП	До 10.11.2018г.	Декан	Выполнено
3.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами	до 30.11.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено

4.	Участие в Дне открытых дверей.	по плану работы УФ	Декан	Выполнено
5.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
6.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Подготовка к заседанию УМС филиала сведений о результатах контроля знаний обучающихся	по плану работы УМС	Декан	Выполнено
8.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Декан	Выполнено
9.	Заполнение личных карточек обучающихся	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
10.	Оформление зачетных книжек по окончанию сессии	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
11.	Подготовка материалов для заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Декан	Выполнено
12.	Разработка плана работы факультета на 2018 год	в течение месяца	Декан Специалист по учебной работе	Выполнено
13.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Декабрь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация секции «Юный правоведа» в НПК «Право и суд в современном мире»	по плану работы филиала	Декан Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Участие в празднике «День юриста»	по плану работы филиала	Декан Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Подготовка ведомостей результатов контрольного тестирования обучающихся 1 и 4 курсов (бакалавриат)	до 16.12.2018 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами	30.12.2018г.	Декан Специалист по учебной работе	Выполнено
5.	Подготовка представлений декана и проектов	в течение месяца	Декан	Выполнено

	приказов директора по личному составу обучающихся.			
6.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации обучающихся	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Подготовка справок об обучении в Университета.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
8.	Проведение старостата.	в течение месяца	Декан	Выполнено
9.	Индивидуальные беседы со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено
10.	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся	в течение месяца	Декан	Выполнено
11.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Декан	Выполнено
12.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено
13.	Организация родительских собраний групп	до 25 декабря 2018 г.	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено
14.	Подготовка к конкурсу на лучшую академическую группу	по плану работы филиала	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Январь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий обучающимися очной формы обучения.	30.01.2019 г.	Декан	Выполнено
2.	Составление сводных ведомостей результатов зимней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся	до 31.01.2019 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Декан	Выполнено
4.	Подготовка справок об обучении в Университете (для школ города).	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено

5.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено
6.	Подготовка зачетно-экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации обучающихся	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Списание документов в соответствии с номенклатурой дел деканата.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
11.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Февраль

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Разработка графиков учебного процесса и рабочих планов на 2018-2019 уч. год	в течение месяца	Декан	Выполнено
2.	Подготовка информации для заведующих кафедрами об имеющихся академических задолженностях обучающихся.	до 09.02.2019 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Составление сводного графика ликвидации академических задолженностей обучающихся	09.02.2019 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Проведение собрания по итогам зимней зачетно-экзаменационной сессии со студентами 1-го курса СПО	14-17.02.2019 г.	Декан	Выполнено
5.	Проведение заседания стипендиальной комиссии.	до 15.02.2019 г.	Декан	Выполнено
6.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами	28.02.2019 г.	Декан	Выполнено
7.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
8.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Декан	Выполнено
9.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено

10.	Подготовка информации к заседанию УМС	по плану работы УМС	Декан	Выполнено
11.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Декан	Выполнено
12.	Организация работы обучающихся факультета по распространению рекламных материалов Университета в общеобразовательных школах.	в течение месяца	Декан	Выполнено
13.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Март

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий обучающихся	30.03.2019 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено
5.	Подготовка к заседанию УМС филиала информации об итогах ликвидации академических задолженностей.	по плану работы УМС	Декан	Выполнено
6.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Декан	Выполнено
7.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Апрель

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о посещаемости учебных	30.04.2019 г.	Специалист	Выполнено

	занятий студентами очной формы обучения.		по учебной работе	
2.	Подготовка представлений декана и проектов приказов директора по личному составу обучающихся.	в течение месяца	Декан	Выполнено
3.	Подготовка справок об обучении в Университете.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися по финансовым задолженностям.	в течение месяца	Декан	Выполнено
5.	Подготовка информации и участие в заседании УМС	по плану работы УМС	Декан	Выполнено
6.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Май

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Сбор сведений о посещаемости учебных занятий студентами	до 30.05.2019 г.	Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Подготовка справок об обучении в Университета.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено
4.	Подготовка информации к заседанию УМС.	по плану работы УМС	Декан	Выполнено
5.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
6.	Подготовка материалов для проведения заседания учебно-воспитательной комиссии.	в течение месяца	Декан	Выполнено
7.	Контроль подготовки выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся СПО (2,3 курс), ИГЭ – ВО (4 курс)	31.05.2019 г.	Декан	Выполнено
8.	Обновление и пополнение информации на	в течение месяца	Декан,	Выполнено

	стенде и сайте факультета.		специалист по учебной работе	
--	----------------------------	--	------------------------------	--

Июнь

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Оформление дипломов и приложений о среднем профессиональном образовании выпускников в программе «1С БИТ: Управление вузом».	до 26. 06.2019г.	Декан Специалист по учебной работе	Выполнено
2.	Проведение индивидуальных бесед со студентами, имеющими академические и финансовые задолженности.	в течение месяца	Декан	Выполнено
3.	Подготовка информации к заседанию УМС	по плану работы УМС	Специалист по учебной работе	Выполнено
4.	Подготовка отчета о работе факультета за 2018-2019 уч. год.	в течение месяца	Декан	Выполнено
5.	Подготовка плана работы факультета на 2018-2019 уч. год.	в течение месяца	Декан	Выполнено
6.	Подготовка зачетно- экзаменационных ведомостей для проведения промежуточной аттестации обучающихся	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
7.	Составление сводных ведомостей результатов летней зачетно-экзаменационной сессии обучающихся очной формы обучения.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
8.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено
9.	Торжественное вручение дипломов СПО выпускникам в Челябинском областном суде	28.06.2019г.	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Июль

№ п/п	Вид работы	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Оформление личных карточек обучающихся.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено

2.	Оформление зачетных книжек обучающихся.	в течение месяца	Специалист по учебной работе	Выполнено
3.	Обновление и пополнение информации на стенде и сайте факультета.	в течение месяца	Декан, специалист по учебной работе	Выполнено

Воспитательная работа в 2018-2019 учебном году

<http://www.ub.rgup.ru/?mod=pages&id=1447>

<p>Наименование мероприятия <i>(полное название мероприятия по указанной тематике)</i></p>	<p>Сроки</p>	<p>Участники, достижения <i>(подразделения филиала или органы студенческого самоуправления)</i></p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Организация и проведение совместно с преподавателями кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин внутривузовской конференция «Гуманитарные проблемы современности»,</p>	<p>18 апреля 2019</p>	<p>: I место –Лещева Анастасия Дмитриевна (гр.12/18). II место – Макаровой Марии Олеговне (гр.12/18) III место разделили: Васильева Полина Олеговна (гр. 11/18) и Тузова Владислава Игоревна. (гр. 11/18)</p>
<p>Городской конкурс научно – исследовательских и творческих работ «Конституция глазами молодежи». Подготовка научных и творческих работ</p>	<p>11 декабря 2018 г.</p>	<p>II степени – Молодцов Тимофей Лабузов Максим , Крюкова Ксения</p>
<p>Участие в международной сетевой акции «Библиночь», (Совместный проект ФНО и Челябинской областной библиотеки для молодёжи)</p>	<p>19 апреля 2019г</p>	<p>гр. 12/18,11/18</p>
<p>Мастер-класс «Этикет делового общения», (Совместный проект ФНО и Челябинской областной библиотеки для молодёжи)</p>	<p>5 апреля 2019г</p>	<p>гр. 12/18,11/18</p>
<p>Организация в рамках Российского правопросветительного проекта «Школа правозащитников учиться и действовать», конкурса творческих работ «Мое идеальное государство»</p>	<p>12 февраля 2019</p>	<p>студенты 1,2,3 курсов ФНО</p>
<p>Организация недели мероприятий посвященной Международному дню родного языка.</p>	<p>21 февраля 2019</p>	<p>гр. 12/18,11/18</p>
<p>Тематическая встреча «Мужество, доблесть и честь», посвященная 30-летию со дня вывода советских войск из Афганистана, (Совместный проект ФНО и Челябинской областной библиотеки для молодёжи)</p>	<p>21 февраля 2019г</p>	<p>гр. 12/18,11/18</p>
<p>Участие в просветительском проекте «Школа правозащитников: учиться и действовать», в рамках открытого заседания Молодежного совета при Уполномоченном по правам человека в Челябинской</p>	<p>31 января 2019</p>	<p>студенты 1,2,3 курсов ФНО</p>

области,		
Встреча в рамках проекта "Волшебство профессии" с музыкантом, поэтом, организатором концертов Виталием Галушаком. (Совместный проект ФНО и Челябинской областной библиотеки для молодёжи)	15 декабря 2018 г.	студенты 1,2,3 курсов ФНО
Участие в проекте посвященном «25-летию Гражданского Кодекса РФ», выпуск образовательного издания о праве и творчестве.	1 июня 2019	студенты 1,2 курсов ФНО
Подготовка студентов к межвузовской олимпиаде «Гарант – для динамичных профессионалов». Команды РГУП и ЧГАКИ	29.11.2018г.	Команда заняла 1 место.
Торжественное вручение дипломов о СПО в Областном суде г. Челябинска	12.07.2019г.	Студенты 4,3,2 курсов