

**ПРИКАЗ**

31 августа 2020 г.

№ 296

Москва

**Об утверждении  
Положения о студенческом научном обществе и  
Положения о студенческих научных проектах**

В соответствии со Стратегией научно-технологического развития Российской Федерации, дальнейшего формирования научного и образовательного потенциала ФГБОУВО «РГУП» и совершенствования научно-исследовательской деятельности обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о студенческом научном обществе (Приложение №1).
2. Утвердить прилагаемое Положение о студенческих научных проектах (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Корнева В.И.

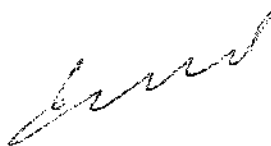
Ректор



В.В. Ершов

Проект вносит:

Проректор по научной работе



В.Н. Корнев

Исполнитель:

Начальник управления  
научно-инновационного развития



И.Б. Стояновская

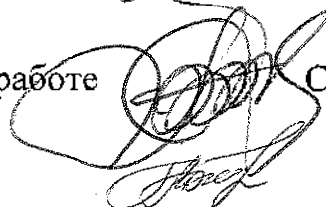
Согласовано:

Первый проректор



О.Ю. Наумова

Проректор по учебной и воспитательной работе



С.И. Пухнаревич

Начальник правового управления



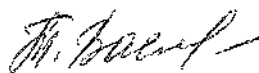
Т.В. Туманова

Первый заместитель главного бухгалтера



Л.Ю. Лесина

Начальник отдела филиалов



Т.В. Васильева

Начальник ОКО



Е.И. Зелинская

Председатель Студенческого совета



Д.В. Фастовец

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУВО «РГУП»  
от 31 августа 2020 г. № 296

## Положение о студенческом научном обществе

### I. Общие положения

1.1. Студенческое научное общество (далее – СНО, Общество) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее – Университет) является подразделением Студенческого совета Университета (филиала), целью которого является координация научно-исследовательской деятельности обучающихся, направленной на раскрытие их творческого и научно-исследовательского потенциала.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, организационную структуру СНО, права и обязанности членов Общества Университета (филиала).

1.3. Общество в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Положением «О Студенческом совете» ФГБОУВО «РГУП» от 11 ноября 2019 года №21, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Координацию деятельности Студенческого научного общества осуществляют заместители деканов факультетов по научной работе (в филиалах - заместитель директора по научной работе/начальник отдела по организации научной и редакционно-издательской деятельности (далее - ООНИД), управление научно-инновационного развития, проректор по научной работе во взаимодействии с проректором по учебной и воспитательной работе.

### II. Основные задачи и полномочия общества

- 2.1. Задачами студенческого научного общества являются:
- содействие в развитии студенческого научного творчества;
  - формирование мотивации обучающихся к исследовательской работе;
  - развитие интереса к научным исследованиям в рамках основных направлений Университета;
  - информирование обучающихся как о событиях научной жизни Университета, так и за его пределами;
  - сотрудничество со студенческими научными обществами, факультетами, кафедрами и научными подразделениями других вузов;

- привлечение обучающихся в исследовательскую деятельность научно-педагогических коллективов;
- участие в организации, подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, научных семинаров, «круглых столов»), олимпиад, конкурсов и иных мероприятий научного профиля;
- обеспечение взаимодействия с кафедрами и научными подразделениями Университета (филиала);
- координация деятельности научных кружков;
- организационное обеспечение реализации студенческих научных проектов;
- иные задачи необходимые для достижения цели СНО.

2.2. Для реализации задач Общество осуществляет следующие полномочия:

- взаимодействует с органами студенческого самоуправления Университета;
- готовит ежегодные планы и отчеты о деятельности Общества и предоставляет их в управление научно-инновационного развития Университета (в филиалах - заместителю директора по научной работе/начальнику ООНРИД);
- сотрудничает с кафедрами и иными научными подразделениями Университета (филиала) при организации и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, «круглых столов» и т.д.);
- взаимодействует с научными кружками при кафедрах, информирует обучающихся о деятельности научных кружков;
- вносит предложения заместителю декана факультета по научной работе (в филиалах - заместителю директора по научной работе/начальнику ООНРИД) по совершенствованию научно-исследовательской деятельности обучающихся Университета;
- ходатайствует о поощрении обучающихся, достигших успехов в научной деятельности;
- освещает деятельность Общества на официальном сайте Университета, в социальных сетях, в печатном издании (при наличии) и иных используемых ресурсах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами и распоряжениями ректора Университета (директора филиала) и не противоречащие основным задачам Общества.

### **III. Права и обязанности членов Общества**

3.1. Члены Общества имеют право:

- избирать и быть избранными на руководящие должности Общества;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых Обществом;
- вносить на рассмотрение Общества предложения по вопросам совершенствования его деятельности;
- получать доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности Общества;

- выходить из состава Общества по собственному желанию.

3.2. За активное и плодотворное участие в деятельности Общества по ежегодным итогам работы к его членам могут быть применены меры поощрения (благодарности, дипломы и прочие).

3.2.1. Научные достижения членов общества могут быть учтены преподавателями в образовательном процессе.

3.2.2. Индивидуальные достижения в научно-исследовательской деятельности членов Общества могут учитываться при поступлении в магистратуру и аспирантуру Университета (филиала) по решению Приемной комиссии при наличии документов их подтверждающих.

3.3. Члены Общества обязаны:

- добросовестно участвовать в деятельности Общества;
- способствовать достижению цели и задач Общества, укреплению его авторитета;
- принимать участие в собраниях Общества и выполнять его решения;
- систематически заниматься научной деятельностью, участвовать в научных мероприятиях различного уровня, повышающих имидж Университета (филиала);
- руководствоваться в своей научно-исследовательской деятельности настоящим Положением.

#### **IV. Структура и управление Общества**

4.1. Членом Общества может стать обучающийся любого курса и факультета Университета (филиала), заинтересованный в повышении своего научного и образовательного уровня и реализации задач Общества.

4.1.1. Кандидат в члены Общества представляет личное заявление, к которому прилагается анкета (приложение №1). По итогам рассмотрения заявления председатель и заместители принимают решение о приеме кандидата в члены Общества.

4.2. Высшим органом управления Общества является Общее собрание его членов.

4.2.1. В состав Общего собрания входят председатель Студенческого совета, председатель Общества, заместители председателя Общества, секретарь Общества, члены Общества, старосты научных кружков и иные лица, ответственные за направления работы Общества.

4.2.2. Общее собрание членов Общества:

- избирает председателя СНО;
- утверждает ежегодный план работы СНО и отчет о его выполнении, представляемый председателем СНО;
- определяет приоритетные направления деятельности Общества.

4.2.3. Решения Общего собрания по всем вопросам принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общества является решающим.

4.2.4. Заседания общего Собрания членов Общества проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.3. Председатель СНО избирается Общим собранием членов общества простым большинством голосов сроком на один год с момента избрания на должность.

4.3.1. Порядок проведения выборов устанавливается Студенческим Советом Университета (филиала) в зависимости от графика учебного процесса, внеаудиторной деятельности и плана работы Студенческого научного общества.

4.3.2. Выбранная Общим собранием кандидатура председателя Студенческого научного общества, утверждается председателем Студенческого совета Университета (филиала).

4.3.3. Председатель Общества по истечении срока своих полномочий может быть избран на новый срок.

4.3.4. Председатель Общества по личному письменному заявлению на имя председателя Студенческого совета может сложить с себя полномочия.

4.3.5. При освобождении от должности председателя Общества назначается временно исполняющий обязанности из числа его заместителей до ближайших выборов.

4.3.6. Полномочия Председателя Студенческого научного общества могут быть прекращены досрочно в случаях:

- утраты статуса обучающегося Университета;
- ненадлежащего исполнения им обязанностей или совершения действий, порочащих авторитет Университета (филиала).

4.4. Председатель Общества:

- осуществляет общее руководство деятельностью СНО;
- руководит подготовкой и проведением Общего собрания членов Общества;
- назначает из числа членов Общества своих заместителей и секретаря Общества, определяет направления их работы и при необходимости прекращает их полномочия;
- осуществляет подготовку ежегодного плана и отчета о деятельности Общества;
- представляет Общество во взаимоотношениях с подразделениями и должностными лицами Университета (филиала) и других вузов, выступает с заявлениями от его имени;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь Общества:

- осуществляет протоколирование заседаний Общества (Приложение №2);

- доводит до сведения адресатов решения, принятые Обществом, подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, находящимся в компетенции Общества, и информирует Общество об их исполнении;
- обеспечивает хранение документов;
- исполняет поручения председателя Студенческого научного общества и его заместителей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. С целью совершенствования деятельности Общества может назначаться научный руководитель Общества.

4.6.1. Научный руководитель назначается проректором по научной работе по представлению начальника управления научно-инновационного развития Университета (в филиалах - заместителя директора по научной работе/начальника ООНРИД) из числа профессорско-преподавательского состава или научных работников.

4.6.2. К обязанностям научного руководителя относятся:

- оказание организационной, научно-методической консультационной поддержки членам Общества по вопросам его деятельности;
- представление интересов членов Общества во взаимодействии с руководством, должностными лицами Университета и его структурными подразделениями;
- участие с правом голосования на заседаниях Общего собрания Общества;
- подготовка научных наставников (тьюторов), руководство и контроль их деятельности.

4.7. Тьютор - научный наставник, который содействует осуществлению научно-исследовательской деятельности обучающихся и развитию их научного потенциала.

4.7.1. Тьютором может быть член Общества - обучающийся старших курсов, имеющий высокие достижения в учебной и научной деятельности.

4.7.2. Председатель Общества отбирает тьютора (-ов) из числа претендентов, подавших заявления (Приложение №3).

4.7.3. Тьютор (-ы) назначается научным руководителем Общества по представлению Председателя Общества.

4.7.4. В случае отсутствия научного руководителя Общества обязанности по подготовке, руководству и контролю деятельности тьютора (-ов) возлагается на заместителей деканов факультетов по научной работе (в филиалах - заместителя директора по научной работе/начальника ООНРИД) или иное ответственное лицо, назначаемое проректором по научной работе (директором филиала).

4.7.5. Тьютор (-ы) обязан:

- консультировать обучающихся на различных этапах научной деятельности;

- участвовать в организации и проведении научно-образовательных мероприятий;

- консультировать обучающихся в написании научных работ (с возможностью соавторства).

4.7.6. Срок деятельности научных наставников – 1 учебный год, с возможностью дальнейшего переназначения.

4.7.7. От статуса тьютора студент может быть освобожден по собственному желанию. В случае недобросовестного исполнения им обязанностей научный руководитель Общества имеет право освободить студента и произвести замену по согласованию с председателем Общества.

## **V. Порядок действия и внесения изменений в настоящее Положение**

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на Студенческие научные общества всех филиалов Университета;

5.1.1. Филиалы могут самостоятельно регулировать порядок деятельности СНО, в части не противоречащей настоящему Положению.

5.2. Инициировать процедуру внесения изменений в настоящее Положение вправе научно-педагогические работники и обучающиеся Университета (филиала).

5.2.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение направляются на имя председателя СНО.

5.2.2. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение согласовывается с проректором по научной работе Университета (в филиалах – заместителем директора по научной работе/начальником ООПРИД) по ходатайству председателя СНО.



Приложение №1  
к п. 4.1.1.

Председателю  
Студенческого Научного Общества

Студента (ки) курса, группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня в состав Студенческого Научного Общества

### Анкета

**Ваши контактные данные:**

1. Номер телефона: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

**Чем Вы хотите заниматься в СНО?**

1. Конференции и мероприятия
2. Статьи и научные работы
3. Организация научной деятельности в вузе
4. Работа над научным проектом

**Чем Вы увлекаетесь? Есть ли у Вас хобби?**

\_\_\_\_\_

**Есть ли у Вас опыт в научной или творческой деятельности? Опишите.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
Студенческого научного общества**

г. \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

**Место проведения:**

**Время проведения:**

**Присутствовало:** \_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Вопрос 1. \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

**РЕШИЛИ:**

**Председатель заседания**

\_\_\_\_\_

**Секретарь заседания**

\_\_\_\_\_

Председателю  
Студенческого Научного ОбществаСтудента (ки) курса, группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**Заявление**

Прошу принять меня в состав научных наставников ФГБОУВО «РГУП»

**Анкета**

Ваши контактные данные:

1. Номер телефона: \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

Опишите Ваш опыт научной деятельности? (мероприятия, конкурсы)

---

---

Количество опубликованных Вами научных трудов (с указанием выходных данных):

---

---

---

---

---

Есть ли у Вас предпочтительная специализация научной деятельности?  
(гражданское/уголовное/административное/иное)

---

---

Дата \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУВО «РГУП»

от 31 августа 2020 г. № 196

## Положение о студенческих научных проектах

### І. Общие положения

1.1. Положение о студенческих научных проектах (далее - Положение) регулирует вопросы организации и осуществления научно-исследовательской работы обучающихся всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормативными правовыми актами органов управления образованием, Уставом Университета, Положением о научно-исследовательской работе обучающихся Университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, Положением о кафедре и иными локальными актами.

1.3. Студенческий научный проект (далее - СНП) – форма организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, добровольно объединенных общими научными интересами и темами научно-исследовательской работы (далее - НИР) в студенческие коллективы на долгосрочной основе под руководством закрепленных научных руководителей из числа научно-педагогических работников для решения задач современной юридической науки и практики, связанных с совершенствованием правового регулирования и функционирования судебной системы Российской Федерации, актуальных научных проблем в сфере правопонимания, правоприменения, правотворчества и иным направлениям научно-исследовательской деятельности Университета.

Реализация СНП направлена на систематизацию различных форм научно-исследовательской деятельности обучающихся (участие в научных мероприятиях, конкурсах, грантах, олимпиадах, проблемных и предметных кружках, подготовка публикаций и т.д.) в соответствии с техническим (государственным) заданием на выполнение НИР в целях развития научного потенциала обучающихся,

апробации научных результатов, повышения их публикационной активности и уровня профессиональной подготовки будущих специалистов.

1.4. СНП способствует закреплению углубленных фундаментальных и прикладных знаний; формированию умений, связанных с применением методов научной деятельности, получением научных результатов и их внедрением, навыков организации коллективной проектной работы, коммуникативных навыков; стимулирует преемственность подготовки научных кадров и формирование научных школ.

## **II. Организационная основа СНП**

2.1. СНП могут формироваться на долгосрочной основе, но не менее чем на один учебный год<sup>1</sup>. Формирование СНП на срок более одного учебного года не освобождает от обязанности по предоставлению планов и отчетов о реализации СНП в каждом отчетном учебном году согласно настоящему Положению.

Формирование и реализация СНП осуществляется под руководством кафедр и иных научных подразделений Университета. Кафедра и иное научное подразделение формирует и отвечает за реализацию не менее одного СНП в отчетном учебном году, однако при наличии уважительных причин отдельные кафедры (иные научные подразделения) могут принять решение не реализовывать СНП.

В одном СНП могут участвовать от 5 до 15 обучающихся (участников СНП, из которых состоит студенческий коллектив конкретного СНП), если иные количественные показатели не будут установлены решением кафедры (иного научного подразделения).

Руководство одним СНП осуществляется научным руководителем из числа научно-педагогических работников. Исходя из того, что по общему правилу на одного научного руководителя приходится пять обучающихся, по ходатайству научного руководителя и при положительном решении кафедры (иного научного подразделения) могут быть привлечены научные консультанты пропорционально количеству обучающихся в рамках одного СНП.

Состав научных руководителей и обучающихся по каждому СНП утверждается на заседаниях кафедр (иных научных подразделений). Замены участников СНП и научных руководителей допускаются в исключительных случаях и подлежат утверждению на заседаниях кафедр (иных научных подразделений). Информация о заменах подлежит передаче лицу, отвечающему за ведение рейтинговых таблиц СНП.

До 1 октября учебного года кафедрам и иным научным подразделениям необходимо предоставить планы реализации всех СНП в Управление научно-инновационного развития Университета или решения об отказе от формирования СНП (с указанием уважительных причин). В филиалах Университета кафедры (иные научные подразделения) предоставляют данные сведения заместителю директора по научной работе или лицу, выполняющему его обязанности.

---

<sup>1</sup> Срок реализации СНП определяется в учебных годах.

В план реализации СНП включается следующая информация: тематика конкретного СНП, название ответственной кафедры (иного научного подразделения), состав научных руководителей (научных консультантов) и состав участников СНП, срок реализации СНП, формы взаимодействия научных руководителей и участников СНП, запланированные результаты (Приложение № 1).

Планы реализации СНП систематизируются Управлением научно-инновационного развития и заместителем директора по научной работе или лицом, выполняющим его обязанности (в филиалах), утверждаются проректором Университета по научной работе и директором филиала до 7 октября.

2.2. Реализация СНП предполагает активное взаимодействие научных руководителей и участников СНП в целях получения научных результатов (публикаций) и их апробации.

Научные руководители организуют и проводят заседания с участниками СНП, на которых утверждается тематика СНП<sup>2</sup>, ставится цель, определяются задачи для участников СНП, распределяется работа в студенческом коллективе. Научные руководители проводят методические консультации (тренинги, мастер-классы и т.д.), оказывают содействие в подборе литературы, рецензируют научные работы участников СНП, оказывают помощь в публикации научных работ, готовят участников СНП для участия в конкурсах, грантах, научных олимпиадах и иных мероприятиях.

Участники СНП подбирают литературу и иной материал для проведения научного исследования, обсуждают свои научные наработки студенческим коллективом в рамках СНП, готовят и публикуют научные работы (серии научных работ), участвуют в иных научных мероприятиях (конференции, конкурсы и т.д.). Научные работы могут выполняться участниками СНП в соавторстве или индивидуально.

2.3. Период реализации всех СНП в Университете завершается (или приостанавливается – для СНП, сформированных более чем на один учебный год) 15 мая. По окончании (приостановлении) периода реализации СНП участники презентуют основные результаты научно-исследовательской работы на общем отчетном мероприятии студенческих коллективов, участвующих в СНП, подготовку и проведение которого осуществляет Студенческое научное общество под руководством Управления научно-инновационного развития, а в филиалах – под руководством заместителя директора по научной работе или лица, выполняющего его обязанности.

Результаты, полученные в рамках реализации СНП, отражаются кафедрами и иными научными подразделениями Университета в отчетах о реализации СНП (Приложение № 2), которые предоставляются в Управление научно-инновационного развития (в филиалах - заместителю директора по научной работе или лицу, выполняющему его обязанности) не позднее 1 июня отчетного

---

<sup>2</sup> Тематика СНП может быть связана с темой государственного задания подразделения или технического задания подразделения.

года, систематизируются и подлежат утверждению проректором по научной работе (в филиалах – директором филиала).

Полученные результаты могут быть отражены кафедрами и иными научными подразделениями Университета в отчетах о НИР, выполненной в рамках государственного задания или технического задания, в отчетах о результатах НИР кафедры (иного научного подразделения), а также могут использоваться научными руководителями из числа научно-педагогических работников при составлении отчетов по эффективному контракту (при подсчете баллов в разделе, посвященном НИРС).

Результаты СМП, отвечающие необходимым требованиям, могут регистрироваться в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.4. В Университете и его филиалах для определения лучших СМП результаты участников СМП оцениваются по следующим критериям:

- Публикация в издании, индексируемом в международных базах данных (Scopus, Web of Science) – 20 баллов<sup>3</sup>;
- Публикация в журнале, рекомендованном ВАК РФ – 15 баллов;
- Публикация в издании, индексируемом в РИНЦ – 10 баллов;
- Иная публикация – 5 баллов;
- Победа (1 место или диплом 1 степени) участника СМП в конференции (минимум – всероссийские конференции) – 4 балла<sup>4</sup>;
- Победа (1 место или диплом 1 степени) участника СМП в конкурсе Университета на лучшую студенческую научную работу, а также в ином аналогичном конкурсе – 4 балла;
- Победа (1 место или диплом 1 степени) участника СМП в олимпиаде (минимум – всероссийские олимпиады), моделируемом мероприятии (например, moot court) (минимум – всероссийские моделируемые мероприятия) – 2 балла.

Результативность отдельных СМП выражается в общем количестве баллов, набранных участниками соответствующих СМП.

2.5. На основании критериев, указанных в п. 2.4 настоящего Положения, ведутся рейтинговые таблицы СМП по командному и личному зачету (Приложение № 3, Приложение № 4).

Ведение рейтинговых таблиц СМП и подведение итогов реализации СМП в Университете и его филиалах осуществляется отдельно.

Студенческое научное общество в Университете и его филиалах осуществляет ведение рейтинговых таблиц СМП по командному и личному зачету на сайте Университета (филиала) на основе документов, свидетельствующих о достигнутых результатах, предоставляемых кафедрами и иными научными подразделениями не позднее 15 мая.

Осуществление контроля правильности и обоснованности внесения данных в рейтинговые таблицы, ежегодное подведение итогов реализации СМП осуществляется Управлением научно-инновационного развития (в филиалах -

<sup>3</sup> Здесь и далее указано количество баллов за одну публикацию.

<sup>4</sup> Здесь и далее указано количество баллов за победу одного участника или одной команды.

заместителем директора по научной работе или лицом, выполняющим его обязанности).

### **III. Дополнительные меры стимулирования развития СМП**

3.1. После подведения итогов реализации СМП в конце учебного года научные руководители (включая научных консультантов) трех лучших (наиболее результативных) СМП премируются и могут быть включены в состав номинации «Преподаватель года» в рамках ежегодной церемонии «Студент года и преподаватель года».

Персональный состав трех лучших студенческих коллективов, участвующих в реализации СМП, включается в специальную номинацию в рамках церемонии «Студент года и преподаватель года» и награждается.

При наличии высоких научных результатов трое участников СМП, не вошедшие в состав трех лучших студенческих коллективов, но набравшие максимальное количество баллов в личном зачете, также могут быть включены в специальную номинацию в рамках церемонии «Студент года и преподаватель года» и быть награжденными.

В Университете и его филиалах включение участников СМП и научных руководителей в специальные номинации осуществляется отдельно.

Филиалы Университета вправе установить иные меры стимулирования развития СМП.

---



Приложение № 1  
к п. 2.1.

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по научной работе  
(директор филиала)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

### План реализации Студенческого научного проекта

Тематика СНП	
Название ответственной кафедры / иного научного подразделения	
Научный руководитель (научные консультанты) <sup>5</sup>	
Состав участников СНП (студенческий коллектив) <sup>6</sup>	
Срок реализации СНП	
Формы взаимодействия научных руководителей и участников СНП <sup>7</sup>	
Запланированные результаты <sup>8</sup>	

Заведующий кафедрой (начальник подразделения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

<sup>5</sup> Указываются Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии).

<sup>6</sup> Указываются Ф.И.О., факультет, направление подготовки, форма обучения, курс, группа

<sup>7</sup> Формы взаимодействия должны максимально обеспечивать возможность реализации творческого потенциала студенческого коллектива, возможность получения научных результатов и их апробацию. К формам взаимодействия могут быть отнесены: заседания кружков, научные семинары (круглые столы), заседания секций в рамках студенческих научных конференций и др.

<sup>8</sup> Указываются запланированные количественные показатели по критериям, которые учитываются в рейтинговых таблицах СНП (см. п. 2.4 настоящего Положения и Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению)

Приложение № 2  
к п. 2.3.

УТВЕРЖДАЮ  
проректор по научной работе  
(директор филиала)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Отчет о реализации Студенческого научного проекта

Тематика СНП	
Название ответственной кафедры / иного научного подразделения	
Научный руководитель (научные консультанты) <sup>9</sup>	
Состав участников СНП (студенческий коллектив) <sup>10</sup>	
Срок реализации СНП	
Осуществленные формы взаимодействия научных руководителей и участников СНП <sup>11</sup>	
Полученные результаты <sup>12</sup>	

Заведующий кафедрой (начальник подразделения) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

<sup>9</sup> Указываются Ф.И.О., должность, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии). Указываются фактические научные руководители, включая научных консультантов.

<sup>10</sup> Указываются Ф.И.О., факультет, направление подготовки, форма обучения, курс, группа. Указываются обучающиеся, которые фактически участвовали в реализации СНП.

<sup>11</sup> Указываются фактически осуществленные формы взаимодействия.

<sup>12</sup> Указываются полученные результаты по критериям, которые учитываются в рейтинговых таблицах СНП (см. п. 2.4 настоящего Положения и Приложения № 3 и № 4 к настоящему Положению)



