Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарбатович Денис Александрович
Должность: директор
Дата подписания: 10.09.2026 08:23:51
Уникальный программный ключ:
6ec434bc655f5b7b434a4f4b9b33ac1f47e45afa

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФГБОУВО «РГУП»,
протокол № 06 от «24» мая 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования

«Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти»

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего образования –
магистратура

Руководитель ОПОП
_____ Пашнина Т.В.

Заместитель директора по УВР
_____ Клементьев А.А

г. Челябинск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ **4**
1.1. Нормативные документы 4
1.2. Назначение образовательной программы 4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ **6**
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников 6
2.2. Перечень профессиональных стандартов 16
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **4**
3.1. Профиль образовательной программы 16
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы 16
3.3. Объем образовательной программы 16
3.4. Формы обучения 16
3.5. Срок получения образования 16
3.6. Язык реализации образовательной программы 16
3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы 16
3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий 16
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **17**
4.1. Результаты освоения образовательной программы 17
4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 17
4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 19
4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения 20
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП **37**
5.1. Структура и объем образовательной программы 37
5.2. Объем обязательной части образовательной программы 37
5.3. Академический учебный план образовательной программы 37
5.4. Практическая подготовка обучающихся 38

5.5. Государственная итоговая аттестация 38
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **38**
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение 39
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы 39
6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 40
Приложения 43

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 ноября 2020 г. № 1451;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390;

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 (с изменениями на 30 августа 2019 г.);

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России по состоянию на 29 июня 2020 г.);

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России 2 ноября 2015 г.);

Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» и другие локальные нормативные акты Университета.

1.2. Назначение ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» (далее – магистерская программа), реализуемая Уральским филиалом ФГБОУВО «Российский государственный университет пра-

восудия» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция нацелена на подготовку магистров, которые могут осуществлять профессиональную нормотворческую, правоприменительную, консультационную, организационно-управленческую деятельность в органах публичной власти (государственной и муниципальной), в том числе судах и органах прокуратуры, а также - научно-исследовательскую и педагогическую деятельность в качестве преподавателей по программам высшего образования и среднего профессионального образования и ученых-правоведов.

ОПОП включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (далее - НИР) (при наличии), программу государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы (для бакалавриата и специалитета), оценочные и методические материалы, другие компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01. Образование (в сферах: среднего профессионального и высшего образования; научных исследований)	**Педагогический**	преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Область знаний: юриспруденция
	Научно-исследовательский	проведение научных исследований в области юриспруденции в рамках проблематики научной специальности: 5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	
09. Юриспруденция в области юридического обеспечения реализации государственной политики в конкретных сферах нормотворческой деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	**Нормотворческий**	- юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения законодательства и муниципальных правовых актов; - умения и навыки использования и составления нормативных, в том числе правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - подготовка отзывов, замечаний, предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией органа публичной власти; - подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам нормотворческой деятельности; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- квалифицированное толкование нормативных правовых актов; - юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов. - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам парламентской деятельности; - публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти; - юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальным правовым актам, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами. - юридико-техническое оформление проектов муниципальных правовых актов; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявле-	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		ния коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения муниципальных правовых актов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов; - подготовка официальных отзывов на проекты муниципальных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым муниципальным правовым актам; - квалифицированное толкование муниципальных правовых актов. - ведение регистра муниципальных правовых актов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов. - правовая оценка качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - участие в проведении и оценки результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, обнародованных через средства массовой информации либо официальные сайты органов государственной публичной власти. - навыки и умения правовой оценки качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации;	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- навыки и умениями проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - научное, литературное и техническое редактирование юридических текстов.	
09. Юриспруденция в области юридического сопровождения правоприменительной деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, осуществляемой в сферах реализации закрепляемых в законодательстве их функций	**Правоприменительный**	- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения реализации контрольно-надзорных полномочий органов исполнительной власти; - проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; - проведение мероприятий по контролю без взаимодействия; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - проведение плановых и внеплановых выездных проверок, контрольных закупок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов; - проверка проектов соглашений (договоров), заключаемых государственным органом или органом местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства. - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - получение и предоставление выплат, возмещение расходов; - регистрация прав, предметов; - проставление апостиля, удостоверение подлинности; - утверждение нормативов, тарифов, квот; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- представление интересов органа государственной власти или органа местного самоуправления в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа; - планирование закупок; - осуществление закупок конкурентными способами определения поставщиков, (подрядчиков, исполнителей); - осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); - исполнение государственных контрактов; - составление, заключение, изменение и расторжение контрактов; - разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок; - осуществление ведомственного контроля в сфере закупок и контроля в сфере закупок, осуществляемого заказчиками; - обоснование закупок; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок; - определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; - обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки; - юридическое сопровождение деятельности по привлечению к ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	**Типы задач профессиональной деятельности**	**Задачи профессиональной деятельности**	**Объекты профессиональной деятельности (или области знания)**
1	2	3	4
09. Юриспруденция в области консультационной деятельности, осуществляемой органами публичной власти, в том числе судами и органами прокуратуры, в сферах организации работы с обращениями граждан; оказания бесплатной юридической помощи; правового просвещения населения; реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления; публичного обсуждение проектов нормативных правовых актов, а также - проведение их общественной экспертизы	**Консультационный**	- организовывать проведение приема граждан; - организовывать проведение протокольных мероприятий; - готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан; - профессиональные умения оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям в Конституционный Суд; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся подведомственности и допустимости обращений, а также положения действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей; - использовать современные правовые теории и тенденции консультативной деятельности для анализа конституционно-правовых проблем; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. - оказывать правовую помощь и взаимодействие с судебной системой; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - осуществлять рассмотрение в предварительном порядке обращений, направленных на отправление конституционного правосудия; - применение судебной практики по конкретным категориям дел; - систематизированный учет законодательства, общепризнанных норм международного права, международных договоров и поддержания их в контрольном состоянии; - работа с административным законодательством, регламентирующим порядок обжалования в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - применение судебной практики по конкретным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - составление и оформление процессуальных документов;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций; - проведение публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов; - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Общественной палате РФ, общественных палатах субъектов РФ, общественных советах, создаваемыми при органах публичной власти; - организация публичного обсуждения проекта муниципального правового акта в общественной палате муниципального образования.	
09. Юриспруденция в области осуществления организационно-управленческой деятельности в области обеспечения реализации гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии; участие в отправлении правосудия; проведение массовых публичных мероприятий.	**Организационно-управленческий**	- толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в области организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии при подготовке научно-аналитических материалов; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; - осуществлять профессиональную служебную деятельность по оказанию правовой помощи гражданам в реализации, защите и охране их избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; - осуществлять профессиональную служебную деятельность по оказанию правовой помощи избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении выборов, референдумов, других институтов непосред-	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учрежде-

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		ственной демократии; - организация и проведение мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования) и формах участия – в осуществлении местного самоуправления (территориальное общественное самоуправление, публичные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и др.); - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении в целях учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов и осуществления хозяйственной деятельности по решению вопросов местного значения; - осуществлять организационное и техническое обеспечение процесса проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся правовой регламентации и практики реализации формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществления; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей по вопросам реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам деятельности органов местного самоуправления области организации и проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении;	ния и организации

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства порядок реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - умения организовывать проведение и участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов; - анализ и применение судебной практики по конкретным категориям дел, связанным с реализацией населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам реализации гражданами своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - оказание правовой помощи гражданам в реализации своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование, организации и проведении массовых публичных мероприятий в качестве уполномоченного представителя органа публичной власти в целях оказания организатору публичного мероприятия содействия в проведении данного публичного мероприятия в соответствии с требованиями действующего законодательства; - оказание правовой помощи организаторам публичного мероприятия (гражданам Российской Федерации, политическим партиям, другим общественным объединениям и религиозным объединениям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия) в их организации и проведении в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении массовых публичных мероприятий; - организация и проведение оповещение возможных участников публичного мероприятия и рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления;	

Область и сферы профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
		- обоснование предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, выборе одной из форм его проведения, устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства; - обеспечение совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия.	

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии): не применяются.

III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Направленность (профиль) программы магистратуры конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция путем ориентации ее на:

области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников;

типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

объекты профессиональной деятельности выпускников и область знаний.

Области, сферы, типы задач и задачи, а также объекты профессиональной деятельности программы магистратуры определены в разделе II ОПОП.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3. Объем программы 120 зачетных единиц (далее – з.е.).

3.4. Формы обучения: заочная.

3.5. Срок получения образования:
при заочной форме обучения 2 года 4 мес.

3.6. Язык реализации программы: русский.

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы: нет.

3.8. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий: с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Результаты освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС 3++.

Индикаторы компетенций являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являются основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
1	2	3
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует и учитывает в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества УК-5.3. Проявляет уважение к особенностям развития культуры различных народов и учитывает этно-конфессиональное разнообразие современной цивилизации в профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной дея-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
		тельности на основе самооценки УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации). ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабаты-	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, ис-

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
	вать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	пользуя юридическую технику ОПК-5.3. Самостоятельно составляет проекты отраслевых индивидуальных правовых актов, используя юридическую технику
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями. ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся государственной и муниципальной службы, на соответствие антикоррупционным требованиям с целью профилактики коррупции и пресечения коррупционных (иных) правонарушений
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: **педагогический**				Анализ требований

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Преподавание юридических дисциплин по программам высшего образования и среднего профессионального образования	Область знаний: юриспруденция	**ПК-1. Способен преподавать юридические дисциплины по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры**	ПК-1.1. Проводит занятия семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.2. Составляет учебно-методические материалы для проведения занятий семинарского типа по юридическим дисциплинам по программам высшего образования и среднего профессионального образования в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-1.3. Проводит работу по правовому воспитанию обучающихся	к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями
Тип задач профессиональной деятельности: **научно-исследовательский**				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Проведение научных исследований в области юриспруденции	Область знаний: юриспруденция	**ПК-2. Способен проводить научные исследования в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры**	ПК-2.1. Проводит научные исследования с использованием научных методов в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры ПК-2.2. Публично представляет результаты научных исследований в области юриспруденции ПК-2.3. Готовит научные публикации по результатам научных исследований в области юриспруденции в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификаци-
Тип задач профессиональной деятельности: **нормотворческий**				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- юридико-техническое оформление законопроектов; - проведение правовой экспертизы законопроектов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения законодательства и муниципальных правовых актов; - умения и навыки использования и составления нормативных, в том числе правовых документов, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; - подготовка отзывов, замечаний, предложений по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией органа публичной власти; - подготовка предложений по совершенствованию законодательства, разработке законопроектов; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам нормотворческой деятельности; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов; - юридико-техническое оформление законопроектов;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации	**ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти**	ПК-3.1. Осуществляет юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации; ПК-3.2. Осуществляет сопровождение парламентской деятельности и деятельности сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации; ПК-3.3. Осуществляет юридическое обеспечение реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и	онных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- проведение правовой экспертизы законопроектов. - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам парламентской деятельности; - публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов, проведения их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах власти; - юридико-техническое оформление проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений;			во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства; ПК-3.4. Осуществляет юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым нормативным правовым актам, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальным правовым актам, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - квалифицированное толкование нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами. - юридико-техническое оформление проектов муниципальных правовых актов; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения муниципальных правовых актов; - разработка, рассмотрение и согласование проектов муниципальных правовых актов; - подготовка официальных отзывов на проекты муниципальных правовых актов; - подготовка методических рекомендаций, разъяснений; - подготовка аналитических, информационных и других материалов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения по разрабатываемым муниципальным правовым актам; - квалифицированное толкование муниципальных пра-				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
вовых актов. - ведение регистра муниципальных правовых актов; - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов, принимаемых федеральными министерствами и – индивидуальных правовых актов, принимаемых федеральными агентствами, федеральными службами; - проведение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов; - участие в проведении юридической экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;- организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов применения нормативных правовых актов. - правовая оценка качества проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - участие в проведении и оценки результатов независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов, обнародованных через средства массовой информации либо официальные сайты органов государственной публичной власти. - навыки и умения правовой оценки качества проектов				Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов и определения возможных последствий их принятия (издания) и реализации; - навыки и умениями проведения правовой экспертизы проектов федеральных и региональных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в целях определения их соответствия общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - научное, литературное и техническое редактирование юридических текстов				Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной
Тип задач профессиональной деятельности: **правоприменительный**				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований; - проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок; - осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов; - проверка проектов соглашений (договоров), заключаемых государственным органом или органом местного самоуправления на предмет их соответствия требованиям федерального или регионального законодательства. - ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; - прием и согласование документации, заявок, заявлений; - предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений; - аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов; - рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; - выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги; - представление интересов органа публичной власти в судах и иных правоохранительных органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции данного органа; - проведение обязательного общественного обсуждения закупок; - обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации	**ПК-4. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных областях (сферах) деятельности органов публичной власти**	ПК-4.1. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации контрольной и надзорной функции органов публичной власти, выдаче разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности и (или) конкретных действий юридическим лицам и гражданам, регистрации актов, документов, прав, объектов и изданию индивидуальных правовых актов; ПК-4.2. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализация органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; ПК-4.3. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по оказанию государственных услуг; ПК-4.4. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по закупке товаров и заключению государственных контрактов на	гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: **консультационный**				
- организовывать проведение приема граждан; - организовывать проведение протокольных мероприятий; - готовить развернутые, юридически аргументированные, квалифицированные ответы на обращения граждан; - профессиональные умения оценивать обращения граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям в Конституционный Суд; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся подведомственности и допустимости обращений, а также положения действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей; - использовать современные правовые теории и тенденции консультативной деятельности для анализа конституционно-правовых проблем; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. - оказывать правовую помощь и взаимодействие с судебной системой; - подготовка проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов; - осуществлять рассмотрение в предварительном порядке обращений, направленных на отправление конституционного правосудия;	Объекты профессиональной деятельности: органы публичной власти (федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления), в том числе суды и органы прокуратуры, а также государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации	**ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти**	ПК-5.1. Организует работу с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения; ПК-5.2. Участвует в юридических процедурах реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления; ПК-5.3. Проводит правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти; ПК-5.4. Организует публичное обсуждение проектов нормативных	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- применение судебной практики по конкретным категориям дел; - систематизированный учет законодательства, общепризнанных норм международного права, международных договоров и поддержания их в контрольном состоянии; - работа с административным законодательством, регламентирующим порядок обжалования в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - применение судебной практики по конкретным категориям дел по обжалованию в суд действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, нарушающих права и свободы граждан путем предъявления административного искового заявления; - составление и оформление процессуальных документов; - работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций; - проведение публичных обсуждений проектов нормативных правовых актов; - проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов в Общественной палате РФ, общественных палатах субъектов РФ, общественных советах, создаваемыми при органах публичной власти;			правовых актов, а также - проведение их общественной экспертизы общественными палатами и советами, создаваемыми при органах публичной власти.	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- организация публичного обсуждения проекта муниципального правового акта в общественной палате муниципального образования.				
Тип задач профессиональной деятельности: **организационно-управленческий**				
- толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в области организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам организации и проведения выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии при подготовке научно-аналитических материалов;		**ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)**	ПК-6.1. Организует подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; ПК-6.2. Осуществляет юридическое сопровож-	Анализ требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда; квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для за-

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
- разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их избирательных прав и права на участие в референдуме с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; - оказывать правовую помощь гражданам в реализации, защите и охране их избирательных прав и права на участие в референдуме, в том числе путём взаимодействия с судебной системой; - оказывать правовую помощь избирательным комиссиям в организации и проведении выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии в соответствии с требованиями Конституции и действующего федерального и регионального законодательства; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении выборов, референдумов, других институтов непосредственной демократии; - организация и проведение мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления (местный референдум, муниципальные выборы, голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, сход граждан, осуществляющий полномочия представительного органа муниципального образования) и формах участия – в осуществлении местного самоуправления (территориальное общественное самоуправление, публич-			дение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): ПК-6.3. Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по реализации населением муниципального образования прав по непосредственному осуществлению местного самоуправления и участию в его осуществлении в формах, установленных в законодательстве; ПК-6.4. . Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей.	мещения должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы с учетом области и вида их профессиональной служебной деятельности; обобщение, проведение консультаций с ведущими работодателями

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
ные слушания, собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов), опрос граждан, обращения граждан в органы местного самоуправления и др.); - организация и проведение мониторинга общественного мнения результатов проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении в целях учета мнения населения при принятии муниципальных правовых актов и осуществления хозяйственной деятельности по решению вопросов местного значения; - осуществлять организационное и техническое обеспечение процесса проведения мероприятий по реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, касающиеся правовой регламентации и практики реализации формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществления; - владеть методами и инструментами работы с обращениями заявителей по вопросам реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - составление писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам деятельности органов местного самоуправления области организации и проведения мероприятий по реализации населением конституционного			ПК-6.5. . Осуществляет юридическое сопровождение деятельности по обеспечению реализации конституционного права граждан на проведение массовых публичных мероприятий и при этом - гарантий поддержания безопасности и общественного порядка.	

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
права на осуществление местного с самоуправления в указанных в законодательстве формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - публичное обсуждение проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих в соответствии с требованиями федерального и регионального законодательства порядок реализации населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления и в формах участия населения в его осуществлении; - умения организовывать проведение и участвовать в коллегиальном рассмотрении вопросов; - анализ и применение судебной практики по конкретным категориям дел, связанным с реализацией населением конституционного права на осуществление местного с самоуправления в формах непосредственного его осуществления в формах участия населения в его осуществлении; - использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по вопросам реализации гражданами своего конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - оказание правовой помощи гражданам в организации и проведении массовых публичных мероприятий в качестве уполномоченного представителя органа публичной власти в целях содействия в его проведении в соответствии с требованиями действующего законодательства; - оказание правовой помощи организаторам публичного мероприятия гражданам Российской Федерации,				

Задачи профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
1	2	3	4	5
политическим партиям, другим общественным объединениям и религиозным объединениям, их региональным отделениям и иным структурным подразделениям, взявшие на себя обязательство по его организации и проведению; - разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей по поводу нарушения их конституционного права собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование; - организация мероприятий по профилактике нарушения требований Конституции и законодательства при организации и проведении массовых публичных мероприятий; - организация и проведение оповещение возможных участников публичного мероприятия и рассмотрение уведомления о проведении публичного мероприятия в соответствующем органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления; - обоснование предложений об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, выборе одной из форм его проведения, устранении организатором публичного мероприятия несоответствия указанных в уведомлении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям законодательства; - обеспечение совместно с организатором публичного мероприятия и уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность граждан при проведении публичного мероприятия.				

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и государственной итоговой аттестации, обеспечивающая формирование компетенций, установленных образовательной программой, отражается в *Матрице компетенций – приложение 1.1.* (размещается в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета).

V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Структура и объем программы магистратуры:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	**60 з.е.**
	Обязательная часть	13 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	47 з.е.
Блок 2	Практика	**54 з.е.**
	Обязательная часть	45 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	9 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	**6 з.е.**
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	3 з.е.
	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (при наличии)	3 з.е.
Объем программы магистратуры		**120 з.е.**

5.2. К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет **более 20 процентов** общего объема программы.

5.3. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, содержит календарный график учебного процесса, размещается в ЭИОС Университета.

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены *аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей) учебного плана – приложение 1.2* (размещаются в ЭИОС Университета).

5.4. Практическая подготовка обучающихся - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации дисциплин (модулей).

Практическая подготовка обучающихся организована (частично) при реализации всех видов практик.

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

1. учебная практика (ознакомительная);

2. производственная практика (научно-исследовательская работа);

3. производственная практика (преддипломная).

Образовательная программа устанавливает дополнительные типы производственной практики:

1. производственная практика (юридическая общепрофессиональная);

2. производственная практика (юридическая профессиональная).

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации прилагаются к ОПОП.

Рабочие программы практик определяют объем, содержание, планируемые результаты, формы аттестации, размещаются в ЭИОС Университета.

В ОПОП приведены *аннотации рабочих программ всех видов практик – приложение 1.3* (размещаются в ЭИОС Университета).

5.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (*прилагается к ОПОП – приложение 1.4*) включает требования к выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов, а также программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его.

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программ практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС Университета.

Справка о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы представлена *в приложении 1.5* (размещаются в ЭИОС Университета).

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет **не менее 75 процентов**.

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **имеющих ученую степень** (в

том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) **и (или) ученое звание** (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **не менее 60 процентов**.

Справка о кадровом обеспечении ОПОП – приложение 1.6 (размещаются в ЭИОС Университета).

Доля педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), **являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций**, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной среде, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере), составляет **не менее 5 процентов**.

Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования - приложение 1.7 (размещаются в ЭИОС Университета).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Справка о научном руководителе магистерской программы - приложение 1.8 (размещаются в ЭИОС Университета).

6.3. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Для освоения образовательной программы лицами с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются организация учебного процесса с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, со-

ставленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается (в случае наличия таких обучающихся):

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

предоставление альтернативных форматов используемых методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

преимущественное использование индивидуальных и групповых заданий, контроль выполнения которых осуществляется в устной форме;

на лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

надлежащие звуковые средства воспроизведения информации;

наглядность при подаче материала;

преимущественное использование заданий, проверка решения которых осуществляется в письменной форме либо тестовом режиме.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или индивидуально. При его реализации предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются средства усиления визуализации материала, в т.ч. рисунки, чертежи, схемы, таблицы с четко выделенными контурами изображения при отсутствии мелких деталей; чередование и дозирование формы предъявления учебной информации – например: устное сообщение – работа с текстом - работа со схемой – работа с макетом (моделью), работа с электронными системами и т.п.

При организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху используется максимальная визуализация информации; речевая четкость при подаче материала; видеоматериалы, сопровождающиеся

текстовой информацией либо гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения.

Для освоения дисциплин (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

В освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Индивидуальная работа может проводиться в аудиовизуальной либо в текстовой форме. Освоение образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения, включая

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование;

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрено соответствующее размещение обучающихся с учётом ограничений их здоровья: для размещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению используются первые парты ближайшего к окну и среднего ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – первые парты любого ряда; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата – места, ближайшие к выходу из аудитории. В учебные аудитории обеспечивается беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного ап-	в печатной форме;

парата	в форме электронного документа; в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены оценочные средства, обеспечивающие возможность передачи информации, от обучающегося преподавателю, с учетом психофизиологических особенностей здоровья.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при проведении промежуточной аттестации увеличивается время на подготовку ответов. Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с присутствием ассистента (тьютора).

6.4. Приложения

Размещены в ЭИОС Университета в виде отдельных документов.